



僑光科技大學

Overseas Chinese University

112 學年度第 1 學期期末全校導師座談



承辦單位：學生事務處諮商輔導中心

日期：113 年 1 月 10 日（星期三）

時間：13：10-14：10

地點：雁閣樓 B1 音樂鑑賞廳

目 錄

壹、會議議程.....	1
貳、各行政單位會議資料.....	2
一、教務處.....	2
二、總務處.....	5
三、研發處.....	7
四、進修推廣處.....	9
五、學務處.....	11

112 學年度第 1 學期期末全校導師座談議程

日期：113 年 1 月 10 日（星期三）

時間：13 時 10 分至 14 時 10 分

地點：雁閣樓 B1 音樂鑑賞廳

壹、頒獎

貳、主席致詞

參、各單位重要工作報告

一、教務處報告－林群博教務長

二、總務處報告－歐昱廷總務長

三、研發處報告－林秀柑研發長

四、進修推廣處報告－吳茂德處長

五、學務處報告－蔡源成學務長

肆、專題研討

一、績優導師班級經營分享－賴崇仁組長

二、忘望年會留生的效益－陳小倩主任

伍、臨時動議

陸、散會

教務處

壹、註冊課務組

一、學籍與成績

- (一)本學期(112-1)期末成績輸入系統關閉截止時間為 113 年 1 月 18 日(星期四)中午前，請老師務必依規定傳送成績，以免延宕後續成績處理作業。
- (二)請導師加強輔導本學期學業成績達 2/3 不及格之學生，以避免學生於 112 學年度上、下學期均 2/3 學分不及格遭學業退學，相關法規如本校學則第 35 條第 1 項第 2 款規定。
- (三)112 學年度第 2 學期註冊繳費截止日為 113 年 2 月 26 日(開學日)，學生如申辦就學貸款，請提醒同學繳回「對保單」至學務處生活輔導組後，始完成註冊。請導師務必登入『教職員資訊系統』→「總務資訊系統」→「管理作業」即可查詢貴班學生註冊情況，並關心聯繫尚未註冊之學生，以免學生因逾期未註冊退學後衍生爭議，操作說明請參閱 <https://www.ocu.edu.tw/p/404-1000-44593.php?Lang=zh-tw>。



- (四)112 學年度第 2 學期學生學費、雜費退費計算基準日如下表所列：

學費、雜費退費比例	計算基準日
註冊繳費截止日(註冊日)	113 年 2 月 26 日
學期上課三分之一截止日	113 年 4 月 9 日(包括當日)
學期上課三分之二截止日	113 年 5 月 20 日(包括當日)

學生若於 113 年 2 月 26 日(開學日)註冊繳費截止日前辦理休、退學，可免繳學雜費，截止日後辦理休、退學者須完成註冊手續後方可辦理。

- (五)全學年校外實習日臻穩定，仍請各系督導日間部學生在大三下須修畢 110 學分，方可參加全學年校外實習，否則需填寫切結書。

二、選課作業

請導師提醒同學把握開學第 3 階段線上加退選時間(2/26-3/8)，第三週起不再受理選課業務，詳細選課流程依註冊課務組網頁「選課專區」公告。<https://rcs.ocu.edu.tw/p/403-1024-1208-1.php?Lang=zh-tw>



三、教師用書及課程大綱輸入

- (一)為利學生取得 112 學年度第 2 學期課程相關資訊，及畢業學生申請歷年課程大綱等，請老師於 113 年 2 月 26 日上課前上網完成建置輸入中英文大綱、課程目標、教材用書及教學進度表。
- (二)為使課程內容能符合科目教學目標，以確保教學及學習品質，自 111 學年度第 1 學期起，各系、中心規劃之課程教學大綱須經系、中心課程委員會通過。
- (三)若為自編教材，請務必在「書名」欄註明「自編教材」，勿填寫其他參考用教科書，以避免僑光書坊訂書退書之困擾。請勿隨意更動「上課用書」，影響學生權益。
- (四)禁止授課老師從事直接銷售教科書並自己經手書款的商業行為，教科書購買必需由書局經手並開立發票。請授課老師課堂上勿明示或暗示，不買教科書者就當掉或類似用語，以避免不必要之紛爭。
- (五)未輸入上述資料之課程，註冊課務組除以電子郵件提醒補齊外，並通知各系協助稽催。

提醒您，未完成相關資料建置，將列入評鑑扣分之依據，請務必上網建置相關資訊。

四、期中、末考試學生未到考如為下列兩項狀態，授課老師處理原則如下：

- (一)『非特殊個案學生』因故未參加考試，由授課教師自行決定是否准予補考並於

成績傳送截止日前完成成績輸入及傳送作業，逾時無法再進行補考。如成績傳送截止日後，教師欲申請補登成績，須依本校「學生成績處理與更正辦法」提出申請。

- (二)『特殊個案學生』若無法如期完成考試及成績登錄，請授課教師於學生補考後填寫「補考成績登記表」送交註冊課務組辦理成績補登作業。

五、扣考制度

- (一)扣考執行程序說明：

每學年第 1 學期開學前由各系提出扣考班級清單及欲進行扣考的科目	送註冊課務組，於學期末時，若	學生達扣考標準且為各系所提出之扣考班級名單及扣考科目	，即執行扣考程序。
----------------------------------	----------------	----------------------------	-----------

- (二)缺曠累計達 2/9 預警或達 1/3 扣考標準，請導師予以輔導，並上網填寫輔導記錄表。扣考退學應在當學期第 16 週，將彙整之達扣考退學名單送至各系確認，於學期結束後執行退學。

貳、招生中心

一、113 學年度研究所碩士班招生(詳細招生資訊請詳閱簡章)

- (一)招生所別及名額：企業管理系碩士班 5 名、財務金融系碩士班 8 名、資訊科技系碩士班 9 名
(二)成績採計項目：書審及面試
(三)已經開放報名，簡章及報名系統連結請詳閱招生中心網站
<http://admission.ocu.edu.tw>

※請畢業班老師鼓勵貴班學生踴躍報考

二、113 學年度企業管理系碩士在職專班招生(詳細招生資訊請詳閱簡章)

- (一)招生名額：56 名
(二)成績採計項目：書審
(三)報名系統預計 113/2/26 開放，簡章及報名系統連結請詳閱招生中心網站
<http://admission.ocu.edu.tw>

※請畢業班老師鼓勵貴班學生踴躍報考

三、113 學年度重點運動項目績優學生招生(詳細招生資訊請詳閱簡章)

- (一)重點運動項目：
1. 招生系別及名額：進修部四技行銷與流通管理系 5 名、企業管理系 5 名
2. 運動績優項目：男子籃球、羽球、女子排球、其他運動項目
3. 成績採計項目：
(1)歷年成績單
(2)運動績優資格證明
(3)其他有助於審查之加分文件(參加運動相關競賽獲得之獎狀…等)
4. 報名系統預計 113/2/26 開放，簡章及報名系統連結請詳閱招生中心網站
<http://admission.ocu.edu.tw>
- (二)電子競技項目：
1. 招生系別：進修部四技資訊科技系
2. 簡章及報名系統預計 113/1/10 公告，最新訊息請詳閱招生中心網站
<http://admission.ocu.edu.tw>

- (三)詳細資訊可至體育室及資訊科技系洽詢

※請各班導師鼓勵貴班學生之親朋好友踴躍報考

四、113 學年度進修部四技產學攜手合作計畫(資科系、機械系)、多元培力課程(財金系、財法系)、STEM 領域學士後專班(資科系)、進修部單獨招生，目前招生簡章尚未公告，最新訊息請詳閱新訊息請詳閱招生中心網站 <http://admission.ocu.edu.tw>

參、教發中心

一、E-portfolio 學生數位歷程系統

- (一) 系統已於 112 年 12 月 5 日開放，請新生班導師追蹤所屬導師班學生之填報狀況，每位學生「工作實習、證照、社團與榮譽履歷」至少其中一項有 1 筆紀錄。
- (二) 導師查詢方式：學校首頁→E-portfolio 圖示→點選班級
- (三) E-portfolio 可幫助同學以數位方式記錄在校期間之個人學習歷程，同時建立個人學習管理機制，評估自我表現與能力，並做為未來求職的成果展現；系、導師可透過平台掌握學生學習歷程與經歷，作為學生課程與生涯輔導之參考依據。

二、教學評量宣導事項

- (一) 本學期(112-1)期末教學評量線上系統擬於 112 年 12 月 18 日開放，請導師宣導學生踴躍線上填答。
- (二) 受評量之課程須有修課學生總人數 60%以上填答始為有效性評量，學生可透過個人電腦、NB、手機、平板等多元方式填答。
- (三) 教師授課科目符合下列標準者，該科目不計入教師個人評量分數：
 - 1. 具有實質評量困難之科目：共同授課(聯合授課)、校外實習(校內實習)、服務學習(勞作教育)、畢業專題(分組專題課程)等，以上科目依註冊課務組提供之清冊辦理。
 - 2. 非領校內鐘點之計畫課程：依註冊課務組提供之清冊辦理。
 - 3. 其他非前述二項之課程，如有特殊原因欲排除評量者，請各系於每學期初以專簽辦理，公文請加會教學發展中心。
- (四) 學生不到課問題：請老師依規定進行線上缺曠課點名，每學期末由註冊課務組提供校務點名系統已扣考學生清冊，統一自教學評量系統後端剔除，其填答不列入成績統計，為維護教師個人評量權益，務必請老師每節課上網進行點名。
- (五) 休退學生問題：每學期末由註冊課務組提供清冊，統一自教學評量系統後端剔除，不列入課程總人數統計。

總務處

壹、學生款項撥付作業

學校撥付學生各種款項皆採銀行匯款方式支付，為維護學生的權益，請導師提醒同學，尚未提供撥款帳戶學生，請影印學生本人存摺帳號資料至出納組或進修部綜合業務組，俾便日後撥付各種款項使用。

承辦業務聯絡人：出納組黃淑評小姐 分機 1436

貳、停車場及交通資訊概況

- 一、109 學年度第 2 學期起，學生機車通行證需申購 e-tag 貼紙並配合車牌辨識系統偵測使得出入。首次申購費用為 460 元(含 e-tag 貼紙)，往後每學期停車費為 400 元。
- 二、機車行經南校門駛入柵欄機入口車道時，請依序等待系統偵測辨識後進入，並注意安全。
- 三、僑大路與僑大二街設置有委外汽車停車場，停車及月租相關資訊請洽詢專線電話：04-22155424

承辦業務聯絡人：事務組金聰明先生 分機 1403

參、會議場地使用

- 一、各單位借用場地期間，請保證做好場地以及設備的安全維護，同時請加以管制食物及飲料帶入會場並且使用無痕膠帶張貼各類海報；活動完畢後，請做好環境清潔及場地復原工作，如有任何物品或設備損壞時，依規定借用單位需負責修護、復原，並暫停使用一學期。
- 二、圖資大樓、僑光館 1F 電梯出入口有設置酒精乾洗手感應噴灑器，請同學多善加利用。

承辦業務聯絡人：事務組金聰明先生 分機 1403

肆、無障礙電梯

- 一、為服務行動不便師生，總務處積極向教育部爭取無障礙電梯。
- 二、人文書院增設無障礙電梯，預計 113 年向教育部申請補助增設。

承辦業務聯絡人：事務組林柏慶先生 分機 1409

伍、教室教學設備

- 一、一般教室投影機操控面板設於黑板側邊並附有操作說明，控制盒位於黑板旁。請導師協助宣導同學愛惜使用，使用完畢請將連接線及麥克風收妥於架子上，亦請指派班級幹部熟悉設備操作，如有設備故障或操作問題，請就近通知系辦協助或向事務組報修。

承辦業務聯絡人：事務組陳資昀先生 分機 1433

- 二、一般教室內之書寫用品：

- (一) 書寫用品(粉筆、白板筆、白板筆補充筆蕊、板擦)，開學前已完成補充作業。
- (二) 學期中如有不足之處，請老師轉知班上同學至下列地點領取：
 1. 日間部：請至明誠樓 018 保管組辦公室領取。
 2. 進修部：請至積中堂一樓進修推廣處綜合業務組辦公室領取。
 3. 專業教室部份，請至專業教室管理單位辦公室領取。

承辦業務聯絡人：保管組洪鈺茹小姐 分機 1434

陸、教室冷氣、門窗、照明事項

請協助宣導教室設施如有損壞情形，如冷氣故障、燈管不亮、門窗故障等，請至總務處網頁「報修系統」填寫報修資料或逕向事務組通報修繕，無需等開班會時再提出，俾利掌握時效。

承辦業務聯絡人：事務組林柏慶先生 分機 1409

柒、衛廁環境整潔及資源回收

- 一、衛廁環境如顯有加強清理時，請與事務組辦公室連繫，將要求清潔人員立即改善。
- 二、廁所間捲筒衛生紙目前採定時(每週二及每週四)補充，請節約使用，環境衛生及公共資源有賴全體師生共同維護，並請宣導同學勿將衛生用品及雜物等丟入馬桶或小便池，以避免排水管路阻塞。
- 三、本校資源回收場配合台中市政府進行垃圾分類管理，校內工友、宿舍、餐廳及餐管系都已共同配合投入，近年分類成效頗獲環保局認同。惟本校資源回收垃圾中廚餘與垃圾混雜情形不甚理想，總務處於各棟樓層垃圾桶旁設置廚餘桶，由工友團隊每日負責清理，請導師協助配合宣導，同學們用餐完畢後，將廚餘置於廚餘桶，減少終端資源回收工作量，也為自身環境盡份心力。

承辦業務聯絡人：事務組金聰明先生 分機 1403

捌、響應節能減碳

- 一、鼓勵教師列印文件時，多加利用回收紙。
- 二、請協助宣導班級節能減碳，省電、省水與資源回收工作。
- 三、請協助宣導重視校園生活環境，垃圾、煙蒂請隨手帶走而非隨意丟棄。

玖、文書及郵務事項

- 一、教師私人郵件及包裹，請勿寄至學校，也不委由學校寄發：
 - (一) 非教學相關之郵件(如各類帳單)、廣告信函(如百貨型錄)或包裹(如網路購物)，請老師將收件地址改為住居所。
 - (二) 文書組郵寄業務，係處理學校行政公文之寄送；非公務郵件得由各院系負責處理。
- 二、教學用包裹(如教科書)，請教師告知書商轉知貨運直接送達各教學單位辦公室，以節省人力及時效。
- 三、請提醒住宿生寄送郵件及包裹到校時，務必填寫宿舍房號。

承辦業務聯絡人：文書組李宜瑾小姐 分機 1407

研發處

壹、宣導事項

一、執行公營機關計畫之業務配合與注意事項：

(一)確定獲得公家機關之補助或委託計畫案時：

- 1.電子公文請會辦研發處，以利編列計畫案編號。
- 2.公文簽畢後請將公文、經費核定表紙本送到研發處以利預算建置作業。

(二)兼任助理(工讀生、臨時工、臨時工讀生)聘任申請：

- 1.兼任助理聘任無法追溯，請於起聘日前5天完成聘任程序(校長核完章)，聘任表採網路填寫方式，請至研發處學發組網頁填寫後列印，並依序會辦相關單位。
- 2.兼任助理(工讀生、臨時工、臨時工讀生)聘任期屆滿前5日，將聘任表下方之退保欄位填寫核章後，送研發處辦理退保作業，若延遲退保所產生之費用由計畫主持人自行負責。
- 3.每位學生以一個計畫聘任為原則，以避免造成同一個機關(校內)有人員重複投保之困擾。

(三)計畫經費變更時：

- 1.若有專函審核者，電子公文請會辦研發處，簽畢後將公文、經費核定表紙本送到研發處，憑辦經費預算追加減作業。
- 2.公營機關若無規定者，請到研發處「檔案下載區-公營機關計畫表格」下載變更申請對照表，填妥流用情形，依序照核章後，將影本送研發處以及會計室憑辦經費預算追加減作業。

二、113 年度國科會大專學生研究計畫補助案即將開放申請，待國科會正式來文將立即 mail 全校教師及網頁公告(往常申請時間約寒假中至第 2 學期開學前)，研究計畫範圍為學生自發性研究構想之嘗試性題目，該題目須與指導教授專長相符，指導教授每年度以指導 2 位學生為限。

敬請各系及各位教師鼓勵大二以上學生提出申請，建議若預計研提之學生，請先上網完成學術倫理課程。

三、112 年度國科會補助大專學生研究計畫之執行期間至 113 年 2 月底止，敬請各位導師/指導教師協助提醒獲補助之學生，依進度執行計畫、按月核銷助學金並於執行期滿後一個月內，至國科會網站線上繳交經指導教授確認之研究成果報告，逾期繳交者，不列入研究創作獎之評獎。

四、大學社會責任辦公室

- (一)本校為落實永續發展教育及善盡大學社會責任，具體將大學社會責任融入校務治理，以具體支持機制鼓勵師生參與 USR 計畫。鼓勵老師多多撰寫、參與各類 USR 計畫。

(二)大學社會責任辦公室網頁公告許多外校辦理活動及成果發表會之消息，鼓勵全校師生多多瀏覽本單位網頁並積極參與，吸取他校執行計畫成果，將獲得之經驗帶回課堂，帶領學生參與/執行計畫或課程，落實本校大學社會責任之實踐。

(三)本校積極推動大學社會責任(USR)實踐計畫，112-113 年度 USR 相關計畫彙整如下表，113 年度前導型計畫共計 8 組老師團隊申請，已完成送審，待會議討論後將公告審查結果。

	USR 萌芽型計畫	USR HUB 計畫	USR 三院/通識	USR 前導型計畫
112 計畫件數	1	4	4	7
計畫說明	112-113 二年期計畫	112-113 二年期計畫	112-113 二年期計畫	個人/團隊申請， 150,000/案
112 計畫執行期間	01/01-12/31	01/01-12/31	01/01-12/31	02/01-10/31
113 計畫件數	1	4	4	8 (申請)
計畫說明	112-113 二年期計畫	112-113 二年期計畫	112-113 二年期計畫	個人/團隊申請， 150,000/案
113 計畫執行期間	01/01-12/31	01/01-12/31	01/01-12/31	02/01-10/31
進路規劃	申請 114 深耕型計畫	申請 114 萌芽型計畫	1.配合校務發展計畫規劃 2.專業特色與 USR 結合	1.申請教學實踐研究計畫 2.申請種子型 HUB 計畫

五、校務研究辦公室

感謝餐飲管理系楊仙維老師執行 IR 研究計畫，執行成果提出建議關懷名單，在導師課後輔導登錄系統中，大一新生依照入學方式、入學身分、是否肄業、原住民身分別；大二到大四依照班排名百分比超過 80%、轉學生、安置生等條件，產出建議關懷名單，歡迎導師多加利用。

進修推廣處

壹、綜合業務組

- 一、全校禁菸，請同學勿隨地吐檳榔汁及亂丟菸蒂，以維校園清潔，並減少他人受二手菸之害。
- 二、各教學大樓晚上十點關閉鐵門，請導師宣導同學下課後盡快回家，以免被關在教學大樓內發生危險。
- 三、現行班級教室清潔工作由各班排定的值日生負責，請導師、授課老師督促該班班代及服務股長確實督導該班值日生下課後清理教室並關閉電源。
- 四、班會：

(一) 112 學年度第 2 學期進修部班級班會實施日期調查表，將於 113 年 2 月 19 日

(一)寄發導師信箱，請於 113 年 2 月 29 日(四) 21:00 前填妥並繳回積中堂綜合業務組辦公室。承辦人：盧錦同先生(分機：3106)。

(二)『進修部班會施行方式』如下：

- 1.各班導師於單週自擇時段召開(採不定時不定點原則)。
- 2.不得利用正課時間或佔、借用其他授課老師時間召開。
- 3.各班單週召開班會乙次，且需於會後一週內將班會紀錄表，經導師簽名後繳交至綜合業務組彙整存查。
- 4.若召開班會日期遇放假日時，需於當週或前一週或後一週補開班會，並繳交班會紀錄表。(112 學年度第 2 學期班會遇放假日日期：第 1 週：113/2/28(星期三)、第 7 週:113/4/8(星期一))

(三) 112 學年度第 2 學期單週日期：

週次	月份	日期	備註
1	二/三	26、27、28、29、1	28 日和平紀念日
3	三	11、12、13、14、15	
5	三	25、26、27、28、29	
7	四	8、9、10、11、12、	8 日清明節彈性連假
9	四	22、23、24、25、26	班會停開乙次(期中考試)
11	五	6、7、8、9、10	
13	五	20、21、22、23、24	
15	六	3、4、5、6、7	
17	六	17、18、19、20、21	

五、112 學年度第 1 學期進修部各班班會次數統計，如表 1：

統計週期：112.9.11~112.12.15(第 1 週~第 13 週，應繳 6 張班會活動紀錄表)

製表日期：112 年 12 月 20 日

六、請導師督促副班代或幹部每週至少兩次至各班資料櫃抽屜領取宣導資料及轉告資訊，以利轉知班級同學知悉，以免影響同學權益。(各班資料櫃放置於積中堂 1 樓綜合業務組前走廊牆邊。)綜合業務組將每隔 3 週檢查各班是否如期領回資料並做成紀錄，於期末導師會議提報。

112 學年度第 1 學期進修部班級抽屜櫃資料，各班皆如期領取 (每 3 週檢查 1 次)，感謝導師協助。

表 1：112-1 進修部各班班會次數統計

商學與管理學院			觀光與餐旅學院			設計與資訊學院		
班 級	導師	繳交張數	班 級	導師	繳交張數	班 級	導師	繳交張數
夜財一忠	鄭廳宜	6	夜餐一忠	李阿祿	6	夜機械一忠	謝菁樺	6
夜財二忠	張倉耀	6	夜餐一孝	晏啟華	6	夜機械一孝	謝菁樺	6
夜財三忠	洪碧芳	6	夜餐一仁	涂政邦	6	夜機械二忠	林育材	6
夜財四忠	黃意文	6	夜餐二忠	洪文發	6	夜機械一和	楊健炘	6
夜企一忠	梁美美	6	夜餐二孝	張惠琴	5	夜工設三忠	謝菁樺	6
夜企一孝	廖宜印	6	夜餐二仁	林宏茂	6	夜工設四忠	羅興煥	5
夜企二忠	蕭美瑤	6	夜餐三忠	葉語綦	6	夜工設三和	楊健炘	6
夜企三忠	趙惠芬	6	夜餐三孝	劉金英	5	夜創設一忠	林宸璇	6
夜企三孝	何舒毅	6	夜餐三仁	林森湖	5	夜創設二忠	楊雅淳	6
夜企四忠	洪鵬程	6	夜餐四忠	陳小倩	6	夜創設三忠	李世珍	6
夜企四孝	黃美虹	6	夜餐四孝	劉興倫	6	夜創設四忠	林明男	6
企管碩專一	李淑芳	免開	夜餐四仁	王昭雄	6	夜創設四孝	趙子芳	6
企管碩專二	王南喻	免開	夜觀一忠	何旻娟	6	夜多遊一忠	鄭瓊芬	6
夜國一忠	王喆	6	夜觀一孝	劉禪穎	6	夜多遊二忠	陳士傑	5
夜國二忠	廖誼印	拆班	夜觀一仁	楊朋振	6	夜多遊三忠	洪炎明	5
夜國三忠	吳茂德	6	夜觀二忠	張光宇	6	夜多遊四忠	曾芷琳	5
夜國四忠	周世宏	6	夜觀二孝	楊仙維	6	夜資料一忠	許相瑄	6
夜行一忠	鍾緯世	6	夜觀二仁	鐘偉立	6	夜資料一孝	秦慧馨	6
夜行一孝	張淑玲	6	夜觀三忠	李麗雲	6	夜資料二忠	尹洵	6
夜行一仁	馬君萍	6	夜觀三孝	李麗雲	6	夜資料二孝	陳紀翰	6
夜行二忠	莊淑婷	6	夜觀三仁	翁旭昇	5	夜資料三忠	黃國峯	6
夜行二孝	李宏安	6	夜觀四忠	張文賢	6	夜資料三孝	林金成	6
夜行二仁	陳盈吉	3	夜觀四孝	陳弘順	6	夜資料四忠	許相瑄	6
夜行三忠	蔡連祥	5	夜觀四仁	鍾國銘	6	夜資料四孝	楊順評	6
夜行三孝	黃上晏	6	夜旅一忠	呂萬吉	6			
夜行三仁	陳嘉康	1	夜旅二忠	許淑惠	6			
夜行四忠	李麗澤	6	夜旅三忠	陳瑛珣	6			
夜行四孝	陳冠宏	4	夜旅四忠	王叔瑜	6			
夜行四仁	稅尚雪	6	夜語一忠	吳季達	6			
夜法一忠	邱文松	6	夜語二忠	吳幸玲	6			
夜法二忠	林靜欣	6	夜語三忠	洪麗洋	6			
夜法三忠	鄔若凡	6	夜語四忠	林雅芬	6			
夜法四忠	韓政道	6						

學務處

壹、軍訓室

一、寒假學生活動安全預防宣導注意事項

(一)室內活動：

室內活動包含電影院、百貨公司賣場、KTV、室內演唱會、室內團體活動等，首先應注重逃生路線及逃生設備的熟悉，同學們應熟習相關消防（逃生）器材如滅火器、緩降機等之使用方式，方能確保從事室內活動時之安全。其次，避免前往網咖、舞廳、夜店等出入份子複雜的場所，以免產生人身安全問題。

(二)戶外活動：

寒假期間從事各類戶外活動，首應注意天候變化及地形環境之熟悉。如遭遇大潮、豪雨等天候狀況不佳時，應立即停止一切戶外活動，以預防突發性之危安事件(如海灘裂流、碎浪、地形效應等問題)，發生閃電雷鳴時，應遠離外露的金屬物體、鐵欄杆、高大廣告牌等建築物，及避免至無防雷設施的建築物內避雨（如工棚、車棚、遮陽傘下），並且應停止游泳、划船並上岸到安全的避雨場所，以預防突發性之危安事件。「多一分準備，少一分遺憾」，如此方能充分享受戶外活動之樂趣，減少意外事件發生。

請各系所於辦理系所宿營或營隊等相關活動時，應以教育目的為優先考量，並請指導或領隊老師善盡輔導責任，引導學生正向發展，共同營造友善校園。

(三)工讀安全：

寒假來臨，許多同學投入打工行列，由於職場陷阱及詐騙事件頻傳，首要請同學注意工讀廠商的信譽，儘量選擇知名企業公司打工。其次應注意有關於薪資、勞健保等相關福利待遇措施是否完善。再則要注意工作場合的危安因素，包括人（老闆、同事之品德操守）、事（工作性質與內容是否正當）、時（工作時數與時段）、地（工作地點及使用器械）等，都必須確實瞭解評估，最好由家長陪同前往瞭解，方能避免在工作當中肇生危安事件。寒假工讀同學萬一發生受騙或誤入求職陷阱，可免費撥打勞動部勞動力發展署諮詢專線：0800-085-051 請求專人協助。教育部青年署「RICH 職場體驗網」亦有豐富的工讀安全、工讀權益及面試技巧等內容，請同學善加運用(網址為:rich.yda.gov.tw，免付費專線 0800-005-880)。

(四)交通安全：

1. 根據統計顯示，校外交通意外事故為學生意外傷亡的首要因素。寒假期間同學可能因為參加活動、打工兼職等因素，使用交通工具的機率大，因此特別提醒同學一定要注意自身的交通安全，切勿酒後駕車及疲勞駕駛，尤其駕駛期間應遵守各項交通規則及號誌、標誌、標線與交通服務人員之指揮，減速慢行，以策安全。
2. 為維護同學於寒假從事校外教學活動安全，學校網頁放置「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」，請同學妥為參考運用，以確保乘車及交通安全。

(五)居住安全：

1. 居家防火、用電安全：

為降低居家意外事故發生，請同學注意居家防火、用電安全之重要性，遇火災時切勿慌張，應大聲呼叫、通知周邊人員自身所在位置，並進行安全避難，切勿躲在衣櫥或床鋪下等不易發現場所。並請家長充分配合告知同學家中的避難逃生路線，以建立危機意識並維護學子居家安全。

2. 賃居安全：

使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食時，要注意室內空氣流通，使用時切忌將門窗緊閉，易導致因瓦斯燃燒不完全，而肇生一氧化碳中毒事件；此外，外出及就寢前亦必須檢查用電及瓦斯是否已關閉，以確保安全。校外賃居同學夜間返回租屋處或行經偏僻昏暗巷道時，應小心有無不明人士跟蹤尾隨，個人自保物品如防狼噴霧劑、哨子等應隨身攜帶，以備不時之需。

(六)校園及人身安全：

1. 同學如在校遇可疑人物，應立即通知師長或撥打緊急專線電話(04)27070785，防止意外事件發生。
2. 在外租屋賃居同學夜間返回租屋處尤須注意門戶安全及可疑份子；另行經偏僻昏暗巷道時，應小心不明人士跟蹤尾隨，並隨身攜帶個人自保物品如防狼噴霧劑、哨子等，以備不時之需。

(七)毒品及藥物濫用防制：

寒假屆臨，同學於校外打工與聚會活動頻率增多，面對當前新型態毒品氾濫且較以往容易取得，提醒同學慎選工讀場所，謹慎交友，遠離誘惑，切勿接觸毒品。另導師關心同學時，若發覺異狀，請洽軍訓室妥處。

(八)詐騙防制：

1. 寒假期間應提醒勿點選不明簡訊網址，避免手機中毒被當成跳板而四處散發簡訊，使歹徒有機可乘。並建立安全使用智慧型手機的觀念，於使用網路聊天 APP(如 Line) 時，請慎防及提高警覺，切勿洩漏帳號與密碼，被歹徒盜用後進行詐騙成為詐騙受害者。
2. 中部多所大學竟淪為「無卡分期」老鼠會的詐騙天堂！逢甲大學生 A 男（化名）控訴，他誤信友人投資手機和電腦，簽下 10 萬元無卡分期契約，結果不但被融資公司催討債務，還害同學也被騙，粗估受害學生近 600 人。
3. 面對層出不窮、手法日益翻新之詐騙犯罪手法，為避免成為歹徒以電話假綁架或假事故（交通意外、疾病住院）行真詐財的受害者。
4. 提醒家長或同學如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙，應切記反詐騙 3 步驟：「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警或撥打 165 反詐騙諮詢專線」尋求協助（網址 <http://www.165.gov.tw/index.aspx>，或由教育部校安中心網頁連結），或加入內政部警政署 165 反詐騙 LINE 官網下載最新詐騙手法，以避免受騙上當。

(九)犯罪預防：

1. 同學們切勿從事違法活動如：飆車、竊盜、販賣違法光碟軟體、從事性交易（援交）等。近年來逐漸增多的電腦網路犯罪事件如：違法上傳不當影片、竊取他人網路遊戲虛擬貨幣及道具、入侵他人網站竊取或篡改資料等，同學們應加強網路使用認知素養並尊重個人隱私權益，以免誤蹈法網。
2. 同學們應注重各種安全預防觀念，學會自我保護之道，建立應有的危機意識，方能在寒假期間享受快樂、安全的休閒活動，進而達到身心調劑及學習成長的目的。

註：同學於寒假期間發生各類意外事件，可運用學校校園安全及災害防救機制緊急聯絡電話請求立即而有效之協助。寒假期間學校軍訓室均有專責值勤人員實施 24 小時服務，專線電話：(04)27070785。

貳、生活輔導組

一、就學補助與急難救助：

(一)就學貸款：

1. 112 學年度第 1 學期辦理就學貸款學生，截至 112 年 12 月 06 日共 2,190 人(日間 1522 人，進修部 668 人)。
2. 請協助轉知欲辦理 112 學年度第 2 學期就學貸款學生，請於註冊日(2 月 26 日)前須完成臺銀就貸對保程序，並於開學一周內前備妥(1)學校註冊單及(2)就貸申請書(第二聯學校存執聯)掛號郵寄或親自擲交回生輔組(明誠樓 015 室)或進修綜合業務組(積中堂一樓)，逾期繳交或缺件者視同未完成註冊手續。

(二)學雜費減免：

1. 112 學年度第 1 學期辦理學雜費減免學生，經統計共 1,115 人(日間部 667 人，進修部 448 人)符合補助資格。
2. 自 103 學年度開始已取消補辦時段；如證明核發日於 113 年 2 月 26 日後者請於 113 年 2 月 26 日~2 月 27 日至生輔組辦理，經查核不屬此類學生，將不予減免。
3. 需補交 113 年度證明者，務必於 113 年 2 月 27 日前檢附紙本證明文件及繳費單，至生輔組辦理人工扣款。

(三)弱勢助學：

1. 112 學年度弱勢助學補助，經統計共 364 人(日間部 254 人，進修部 110 人)提出申請，經教育部審查符合補助資格者計 327 人(日間部 219 人，進修部 108 人)。
2. 請同學注意補助款會在下學期註冊時預扣，請詳實核對預扣金額是否正確。
3. 產學攜手合作專班經濟不利學生獎助學金，112 學年第 1 學期計 31 人提出申請，經教育部審查符合補助資格者計 14 人，每位同學可獲 2 萬元獎助學金。

(四)住宿減免優惠：

1. 112 學年度第 1 學期辦理低收入戶學生減免住宿費，經統計日間部共 14 人，每人減免 6,900 元。
2. 因應教育部於 113 年 2 月起實施「大專校院學生校內住宿補貼方案」，本案補貼對象為「本國籍校內住宿學生」，原則補貼「一般身分」每名最高 5,000/學期；「經濟弱勢身分」每名最高 7,000/學期(僅限低收入戶、中低收入戶身分者)，如住宿費低於補貼金額，則依實際住宿費補助之。請導師協助轉知經濟弱勢身分學生，於 113 年 2 月 26 日開學當週前，檢附 113 年度有效證明影本至宿舍辦公室辦理。

(五)急難救助：

1. 112 學年度第 1 學期(統計至 12 月 22 日止)申請校內、外急難救助人數計 26 人次，核發金額 14 萬 5 千元。
2. 依據教育部學產基金設置急難慰問金實施要點規定，凡申請教育部學產基金急難救助金者須檢附父、母及學生本人近一年所得與財產清單，如合計綜合所得逾百萬或財產逾千萬者，皆不得申請。

(六)校外獎助學金

1. 112 學年度第 1 學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金(5,000 元)計有 166 人申請，教育部審核通過 166 人，核撥金額計 83 萬元。敬請導師協助通知班上具低收入戶資格且前一學期學業成績總平均及格者，於每學期開學後二週內踴躍至生輔組申請助學金，詳細時間依網路公告辦理。
2. 112 學年度第 1 學期校外獎助學金(縣、市政府暨各基金會)申請均公告於生輔組

網頁，本校申請校外獎學金統一送件者計有 117 人，截至 112 年 12 月 22 日得獎 54 人次，獲頒獎助學金 126 萬元。

3. 本校各項校外獎助學金均公告於生輔組網頁專區，敬請導師鼓勵符合資格同學踴躍申請。

二、班會實施：

112 學年度第 1 學期日間部各班班會紀錄表繳交情形統計表(統計至 112 年 12 月 22 日止)，詳如附件 1。

三、品德教育：

- (一) 112 學年度第 1 學期辦理品德教育專題演講 2 場次 257 人。
- (二) 112 學年度第 2 學期預計辦理品德教育系列宣導活動計 2 場次，規劃於 112 年 5 月 22 日辦理專題講座及校外參訪。

四、人權教育：

- (一) 112 學年度第 1 學期辦理人權教育專題演講 1 場次 106 人。
- (二) 112 學年度第 2 學期預計辦理人權教育系列宣導活動計 1 場次，規劃於 112 年 3 月 20 日辦理專題講座

五、民主法治教育：

- (一) 112 學年度第 1 學期辦理民主法治教育專題演講 1 場次 76 人。
- (二) 112 學年度第 2 學期預計辦理民主法治教育系列宣導活動計 1 場次，規劃於 112 年 3 月 20 日辦理專題講座。

六、兵役業務：

- (一) 本學期申請兵役緩徵、延長修業（延修生）、儘後召集（已服兵役）、緩徵消滅（休、退學）人數計 724 人。
- (二) 112 學年度第 2 學期兵役相關業務辦理時間：113 年 2 月 26 日(一)~3 月 26 日(二)。112 學年度入學之全體男同學(新生、復學生、轉學生)均需辦理在學兵役緩徵或儘後召集。
- (三) 尚未服兵役者，請填寫兵役緩徵申請表；已服兵役者，請填寫儘後召集申請表。
 1. 紙本申請表：僑光首頁→行政組織→學生事務處→生活輔導組→★兵役緩徵★。
 2. **線上申請：**
 - (1) 緩徵申請表（線上申請版）網址：<https://life.ocu.edu.tw/p/423-1028-2238.php?Lang=zh-tw>
 - (2) 儘後召集申請表（線上申請版）網址：<https://life.ocu.edu.tw/p/423-1028-2239.php?Lang=zh-tw>

★若未於期限內完成線上申請或繳交紙本申請表者，將會影響個人就學權益。(除延修生外，餘在學期間僅辦理乙次即可)

七、校園智慧財產權：

- (一) 112-1 學期智慧財產權有獎徵答活動，本校師生共計 647 人參與，下學期仍會持續辦理智財權活動，屆時敬請老師鼓勵學生踴躍參與。

- (二)為達成教育部智慧財產權調查表中學校執行項目(七)之檢核指標及宣導智慧財產權之重要性，及協助弱勢同學減輕經濟負擔，避免非法影印盜版。敬請各位老師若有各類教科書可以捐贈，提供給經濟弱勢之學生索取，敬請於113年1月31日前將書籍提供至生輔組(明誠樓011教室)。
- (三)轉知經濟部智慧財產局111年6月增訂著作權法實體課程及遠距教學之合理使用規定(請參閱附件2-為應遠距教學需求，立法院三讀通過著作權法部分條文修正案新聞稿暨修正條文)。

八、學生請假、缺曠：

- (一)112-1日間部各班缺曠次數統計表(累計至112年12月22日)，詳如附件3。
- (二)112-1學生請假系統關閉時間為：113年01月13日(星期六)。
- (三)112-1導師、系主任核假系統關閉時間為：113年01月14日(星期日)。

九、校外賃居生輔導：

- (一)本學期校外賃居生訪視時間自112年11月6日起至112年12月29日止，共計九週。
- (二)本學期校外賃居訪視表，日四技發出64班，統計表請參閱(附件4)。
- (三)以往繳交資料發現缺失如下，提供爾後工作執行參考：
- 紀錄表同學填寫之基本資料不完整，尤其是房東姓名、電話、賃居地址、租金部分。(租賃簽約則應有上列資料，請務必填註)。
 - 導師訪問時間及賃居住處位置簡圖大多未填寫。
- (四)教育部要求各校賃居處所訪視工作，如有不合格須採取各項輔導措施。建議導師實施訪查，如發現同學租屋處所訪問項目有不合格之重大問題，請立即輔導同學，要求轉達房東建議改善，或建議學生另覓住所，且與家長連繫協助處理，並於紀錄表中建議事項內註記。

十、僑園築夢獎助學金執行統計：

- (一)本校112年度僑園築夢獎助學金，統計至112年12月05日止。各分項獎助金執行情形，詳如下表。
- (二)相關資訊，請參閱：學校首頁/熱點宣傳/僑園築夢計畫網 <https://hepod.ocu.edu.tw/>。

院所	單位	弱勢學生百分比	獲獎人次											
			課業輔導助學金	互助學習助學金	課業輔導獎學金	成績優異獎學金	證照輔導助學金	證照輔導獎學金	證照考取獎勵金	競賽培訓獎助金	競賽優秀獎勵金	技能輔導助學金	職涯就業輔導獎學金	生涯職場體驗獎助金
商管學院	財金系	5.6%	62	51	31	7	41	32	6	0	0	2	12	0
	企管系	6.2%	106	59	79	14	30	30	4	0	0	12	9	0
	國貿系	5.3%	12	5	12	1	25	22	19	0	0	3	3	1
	行流系	16.3%	128	161	81	11	38	34	3	0	0	22	1	3
	財法系	5.6%	64	21	22	1	5	2	0	0	0	1	10	0
設資學院	資料系	8.5%	20	12	2	0	17	9	6	0	0	0	3	0
	多遊系	5.7%	36	9	14	5	10	8	0	1	0	19	4	0
	創設系	5.6%	19	21	23	7	23	23	8	8	7	1	7	3

	工設系 機械系 智動系	6.2%	25	70	24	7	26	26	0	0	0	0	0	1
觀餐學院	餐管系	13.6%	26	34	25	2	26	10	0	2	1	22	6	0
	旅展系	4.8%	21	23	35	11	17	14	5	0	0	1	7	0
	觀光系	11.8%	22	11	5	3	21	10	5	0	0	3	10	3
	應英系	3%	9	0	0	0	14	2	0	0	0	0	0	2
總計		100%	550	477	353	69	293	222	56	11	8	86	72	13

生活輔導組 蔡欣旻 製表 資料統計至 112.12.05 止

僑光科技大學日間部112-1班會活動紀錄表繳交情形 (統計至112.12.22日)

班級	導師姓名	應繳張數	已繳張數	備註
日企管一忠	傅秀仁	12	13	
日企管二忠	賴永裕	12	12	
日企管三忠	黃美虹	12	13	
日企管三孝	丘添富	12	11	
日企管四忠	許銘福	3	1	大四非全班校外實習
日企管四孝	何舒毅	3	3	大四非全班校外實習
日國貿歐美(亞太)一忠	劉淑琴	12	12	
日國貿歐美(亞太)二忠	陳智鳳	12	14	
日國貿三忠	田麗珠	12	13	
日國貿三孝	黃素珍	12	9	
日國貿四忠	葉春淵	3	3	大四非全班校外實習
日國貿四孝	簡秀娟	3	3	大四非全班校外實習
日財金一忠	曾漢文	12	11	
日財金一孝	張倉耀	12	12	
日財金二忠	林家樑	12	12	
日財金二孝	黃莉盈	12	11	
日財金三忠	孫而音	12	12	
日財金三孝	葉金標	12	13	
日財金四忠	賴弘程	3	3	大四非全班校外實習
日財金四孝	洪碧芳	3	4	大四非全班校外實習
日行流一忠	李麗澤	12	12	
日行流一孝	吳季樹	12	8	
日行流一仁	林淑真	12	9	
日行流二忠	賴品榛	12	9	
日行流二孝	賴崇仁	12	8	
日行流二仁	王仁博	12	12	
日行流三忠	周台龍	12	12	
日行流三孝	謝素琴	12	11	
日行流三仁	余永讚	12	13	
日行流三愛	陳冠宏	12	7	
日行流四忠	歐昱廷	3	3	大四非全班校外實習
日行流四孝	李國良	3	3	大四非全班校外實習
日行流四仁	蔡連祥	3	3	大四非全班校外實習
日財法一忠	林靜欣	12	8	
日財法一孝	翁逸群	12	12	
日財法二忠	鄒若凡	12	13	
日財法二孝	邱文松	12	12	
日財法三忠	沈靜萍	12	11	
日財法三孝	楊東連	12	12	

僑光科技大學日間部112-1班會活動紀錄表繳交情形 (統計至112.12.22日)

班級	導師姓名	應繳張數	已繳張數	備註
日財法四忠	韓政道	3	3	大四非全班校外實習
日財法四孝	羅裕翔	3	3	大四非全班校外實習
日餐管一忠	劉興倫	12	12	
日餐管一孝	陳小倩	12	12	
日餐管一仁	林森湖	12	9	
日餐管一和	李志成	3	3	產學四技
日餐管二忠	涂政邦	12	12	
日餐管二孝	晏啟華	12	13	
日餐管二仁	龍淑真	12	11	
日餐管三忠	黃雅琳	12	10	
日餐管三孝	王昭雄	12	12	
日餐管三仁	張惠琴	12	12	
日觀光一忠	張光宇	12	4	
日觀光一孝	陳凱玲	12	11	
日觀光二忠	葉語蕓	12	13	
日觀光二孝	蔣博欽	12	10	
日觀光三忠	唐受衡	12	12	
日觀光三孝	劉禪穎	12	11	
日旅展一忠	王衛平	12	7	
日旅展二忠	屈妃容	12	8	
日旅展三忠	陳瑛珣	12	13	
日旅展三孝	許淑惠	12	12	
日應外一忠	林雅芬	12	10	
日應外二忠	李宜年	12	10	
日應外三忠	吳季達	12	11	
日應外三孝	歐汝君	12	10	
日應外四忠	吳子芬	3	3	
日應外四孝	張婉珍	3	12	
日機械一忠	秦雅嫻	12	12	
日機械一孝	黃謹華	12	14	
日機械二忠	鄭淳詩	12	12	
日工設二忠	杜信宏	12	12	
日工設機械三忠	郭佳珍	12	6	
日工設產品三忠	王以莊	12	12	
日工設機械四忠	朱賢儒	3	3	大四非全班校外實習
日工設產品四忠	林育材	3	5	大四非全班校外實習
日多遊一忠	蔡文龍	12	12	
日多遊一孝	劉育良	12	11	大四非全班校外實習
日多遊二忠	曾芷琳	12	12	大四非全班校外實習

僑光科技大學日間部112-1班會活動紀錄表繳交情形 (統計至112.12.22日)

班級	導師姓名	應繳張數	已繳張數	備註
日多遊二孝	施竣彥	12	12	
日多遊三忠	紀曲峰	12	12	
日多遊三孝	張力偉	12	14	
日多遊四忠	楊光超	8	8	大四無校外實習
日多遊四孝	詹宏章	8	7	大四無校外實習
日創設一忠	林明男	12	13	
日創設二忠	廖慧美	12	12	
日創設三忠	林宸璇	12	6	
日創設三孝	潘雨芸	12	13	
日創設四忠	王翠蘭	3	5	大四非全班校外實習
日創設四孝	楊雅淳	3	7	大四非全班校外實習
日資科一忠	謝永賢	12	13	
日資科一孝	黃國峯	12	12	
日資科一南	詹岱倫	3	2	南向專班
日資科一向	詹岱倫	3	2	南向專班
日資科二忠	沈文祥	12	15	
日資科二孝	黃振恩	12	12	
日資科二南	詹岱倫	3	2	南向專班
日資科三忠	楊順評	12	12	
日資科三孝	劉柏伸	12	13	
日資科三仁	陳紀翰	12	12	
日資科四忠	嚴初麒	3	3	大四非全班校外實習
日資科四孝	張祐城	3	2	大四非全班校外實習

生活輔導組 陳佩華 製表 112.12.22

著作權法增訂第四十六條之一；並修正第四十六條、第四十七條及第四十八條條文

中華民國 111 年 5 月 27 日三讀

第四十六條 依法設立之各級學校及其擔任教學之人，為學校授課目的之必要範圍內，得重製、公開演出或公開上映已公開發表之著作。

前項情形，經採取合理技術措施防止未有學校學籍或未經選課之人接收者，得公開播送或公開傳輸已公開發表之著作。

第四十四條但書規定，於前二項情形準用之。

第四十六條之一 依法設立之各級學校或教育機構及其擔任教學之人，為教育目的之必要範圍內，得公開播送或公開傳輸已公開發表之著作。但有營利行為者，不適用之。

前項情形，除符合前條第二項規定外，利用人應將利用情形通知著作財產權人並支付適當之使用報酬。

第四十七條 為編製依法規應經審定或編定之教科用書，編製者得重製、改作或編輯已公開發表之著作，並得公開傳輸該教科用書。

前項規定，除公開傳輸外，於該教科用書編製者編製附隨於該教科用書且專供教學之人教學用之輔助用品，準用之。

前二項情形，利用人應將利用情形通知著作財產權人並支付使用報酬；其使用報酬率，由主管機關定之。

第四十八條 供公眾使用之圖書館、博物館、歷史館、科學館、藝術館、檔案館或其他典藏機構，於下列情形之一，得就其收藏之著作重製之：

一、應閱覽人供個人研究之要求，重製已公開發表著作之一部分，或期刊或已公開發表之研討會論文集之單篇著作，每人以一份為限。但不得以數位重製物提供之。

二、基於避免遺失、毀損或其儲存形式無通用技術可資讀取，且無法於市場以合理管道取得而有保存資料之必要者。

三、就絕版或難以購得之著作，應同性質機構之要求者。

四、數位館藏合法授權期間還原著作之需要者。

國家圖書館為促進國家文化發展之目的，得以數位方式重製下列著作：

一、為避免原館藏滅失、損傷或污損，替代原館藏提供館內閱覽之館藏著作。但市場已有數位形式提供者，不適用之。

二、中央或地方機關或行政法人於網路上向公眾提供之資料。

依第一項第二款至第四款及前項第一款規定重製之著作，符合下列各款規定，或依前項第二款規定重製之著作，符合第二款規定者，得於館內公開傳輸提供閱覽：

一、同一著作同一時間提供館內使用者閱覽之數量，未超過該機構現有該著作之館藏數量。

二、提供館內閱覽之電腦或其他顯示設備，未提供使用者進行重製、傳輸。

國家圖書館依第二項第一款規定重製之著作，除前項規定情形外，不得作其他目的之利用。

僑光科技大學 112 學年度第 1 學期日間部各班缺曠次數統計表（累計日期：2023/12/22）

班級	人數	公假	病假	事假	特別 事故假	喪假	曠課	流產假	分娩假	婚假	集會 未到	陪產假	生理假	心理假	公差假	合計
日企管109孝	41	0	335	126	0	0	502	0	0	0	21	0	13	0	0	997
日企管109忠	34	58	225	39	0	0	411	0	0	0	0	0	16	0	0	749
日企管110孝	44	190	829	110	0	0	1116	0	0	0	33	0	28	15	0	2321
日企管110忠	26	86	169	112	0	0	459	0	0	0	0	0	51	18	0	895
日企管111忠	65	597	943	642	57	0	1446	0	0	0	6	6	122	62	54	3935
日企管112忠	65	199	773	428	0	0	2018	0	0	0	151	0	121	49	25	3764
日國貿109孝	43	12	230	76	0	0	964	0	0	0	40	0	31	34	0	1387
日國貿109忠	44	8	53	59	0	0	666	0	0	0	0	0	21	2	0	809
日國貿110孝	34	45	484	210	0	40	1424	0	0	0	54	0	38	25	0	2320
日國貿110忠	43	74	793	324	0	0	945	0	0	0	18	0	112	6	0	2272
日國貿亞太111忠	21	178	368	134	0	0	402	0	0	0	0	0	32	23	46	1183
日國貿亞太112忠	14	80	203	92	0	0	299	0	0	0	13	0	46	20	0	753
日國貿歐美111忠	32	34	581	451	0	47	724	0	0	0	12	0	119	70	0	2038
日國貿歐美112忠	26	74	570	117	0	0	385	0	0	0	48	0	82	5	0	1281
日財金109孝	49	0	131	205	0	0	194	0	0	0	0	0	23	16	0	569
日財金109忠	50	0	202	29	0	0	620	0	0	0	0	0	24	0	0	875
日財金110孝	59	48	755	103	0	26	673	0	0	0	10	0	68	0	0	1683
日財金110忠	56	99	543	373	74	18	548	0	0	0	0	0	106	30	0	1791
日財金111孝	51	214	785	255	0	11	922	0	0	0	26	0	44	0	40	2297
日財金111忠	48	82	546	252	0	4	994	0	0	0	54	0	71	4	0	2007
日財金112孝	44	34	1297	164	0	0	484	0	0	0	19	0	75	64	0	2137
日財金112忠	38	90	659	159	0	0	513	0	0	0	6	0	60	0	0	1487
日行銷109仁	47	57	289	19	0	0	537	0	0	0	0	0	6	16	0	924
日行銷109孝	48	17	202	12	161	0	376	0	0	0	0	0	21	0	0	789
日行銷109忠	46	65	282	30	0	18	361	0	0	0	0	0	32	11	0	799
日行銷110仁	53	330	1345	218	0	7	718	0	0	0	5	0	102	45	0	2770
日行銷110孝	44	240	357	129	38	0	1032	0	0	0	82	0	88	11	25	2002
日行銷110忠	37	151	820	122	0	0	672	0	0	0	86	0	79	8	4	1942
日行銷110愛	41	422	745	148	58	28	654	0	0	0	24	0	76	7	6	2168
日行銷111仁	55	143	467	315	0	29	787	0	0	0	0	0	77	8	0	1826
日行銷111孝	51	14	291	227	0	0	984	0	0	0	0	0	37	0	0	1553
日行銷111忠	51	46	1119	234	41	0	976	0	0	0	36	0	81	32	8	2573
日行銷112仁	42	86	378	238	56	0	1205	0	0	0	79	0	109	0	0	2151
日行銷112孝	40	174	551	159	55	0	658	0	0	0	40	0	86	38	33	1794
日行銷112忠	46	23	307	211	0	0	1390	0	0	0	48	0	59	0	7	2045
日財法109孝	41	3	150	14	0	38	874	0	0	0	1	0	2	0	0	1082
日財法109忠	46	0	163	46	0	0	551	0	0	0	48	0	20	8	0	836
日財法110孝	48	88	400	156	34	4	708	0	0	0	12	0	51	2	0	1455
日財法110忠	52	23	977	303	0	8	851	0	0	0	0	0	68	38	0	2268
日財法111孝	44	68	553	160	0	0	950	0	0	0	66	0	50	6	0	1853
日財法111忠	45	304	417	191	0	0	752	0	0	0	0	0	97	12	22	1795
日財法112孝	42	117	568	152	50	0	847	0	0	0	54	0	140	45	0	1973
日財法112忠	45	220	347	98	41	32	1119	0	0	0	43	0	101	23	0	2024
日工設111忠	34	85	223	94	54	0	798	0	0	0	27	0	8	0	0	1289
日工設產品109忠	33	8	72	32	0	0	670	0	0	0	131	0	2	2	6	923
日工設產品110忠	31	107	392	194	0	27	719	0	0	0	48	0	22	11	22	1542
日工設機械109忠	44	11	174	77	52	0	571	0	0	0	100	0	0	0	4	989
日工設機械110忠	47	243	569	94	0	11	818	0	0	0	45	0	29	36	0	1845
日機械111忠	38	394	292	118	10	0	1424	0	0	0	24	0	10	0	0	2272
日機械112孝	35	147	233	195	0	25	325	0	0	0	6	0	0	2	0	933
日機械112忠	37	155	175	127	0	0	312	0	0	0	21	0	6	10	0	806
日創設109孝	41	22	190	39	0	0	399	0	0	0	3	0	0	0	0	653
日創設109忠	34	116	104	5	0	4	173	0	0	0	0	0	4	0	0	406
日創設110孝	29	57	201	140	0	0	982	0	0	0	18	0	24	0	8	1430
日創設110忠	38	74	355	189	0	27	1326	0	0	0	42	0	89	67	102	2271
日創設111忠	49	508	347	218	0	0	486	0	0	0	58	0	59	15	36	1727
日創設112忠	52	524	491	428	0	0	481	0	0	0	63	0	103	1	0	2091
日資科109孝	43	35	388	177	0	0	344	0	0	0	0	0	6	5	0	955
日資科109忠	44	12	170	163	0	0	943	0	0	0	30	0	3	6	0	1327

僑光科技大學 112 學年度第 1 學期日間部各班缺曠次數統計表（累計日期：2023/12/22）

班級	人數	公假	病假	事假	特別 事故假	喪假	曠課	流產假	分娩假	婚假	集會 未到	陪產假	生理假	心理假	公差假	合計
日資科110仁	29	4	164	75	0	0	455	0	0	0	30	0	3	0	0	731
日資科110孝	43	127	767	117	0	0	505	0	0	0	18	0	39	55	0	1628
日資科110忠	38	46	406	47	0	0	1097	0	0	0	108	0	9	0	0	1713
日資科111孝	28	12	280	34	101	18	1183	0	0	0	60	0	3	0	0	1691
日資科111忠	34	82	386	89	0	0	398	0	0	0	1	0	37	12	0	1005
日資科111南	33	24	0	0	0	0	38	0	0	0	0	0	0	0	0	62
日資科112向	31	0	48	64	0	0	514	0	0	0	0	0	0	0	0	626
日資科112孝	33	68	307	142	0	0	498	0	0	0	27	0	16	0	0	1058
日資科112忠	33	51	353	86	0	0	216	0	0	0	45	0	2	4	0	757
日資科112南	31	0	10	0	0	0	106	0	0	0	0	0	0	0	0	116
日多遊109孝	51	81	290	169	0	0	999	0	0	0	140	0	24	4	0	1707
日多遊109忠	52	157	398	87	0	0	736	0	0	0	83	0	44	5	40	1550
日多遊110孝	44	150	804	117	0	2	1250	0	0	0	48	0	23	38	8	2440
日多遊110忠	43	42	665	194	0	32	1634	0	0	0	0	0	48	2	24	2641
日多遊111孝	33	208	291	286	0	0	1331	0	0	0	24	0	47	10	28	2225
日多遊111忠	36	169	370	177	0	0	908	0	0	0	15	0	18	6	0	1663
日多遊112孝	35	33	152	131	0	18	180	0	0	0	31	0	26	29	0	600
日多遊112忠	35	25	274	137	0	0	403	0	0	0	41	0	26	0	0	906
日餐管109仁	56	0	17	10	0	0	75	0	0	0	0	0	4	0	0	106
日餐管109孝	57	0	27	58	0	0	52	0	0	0	0	0	2	4	0	143
日餐管109忠	59	0	12	6	0	0	21	0	0	0	0	0	11	5	0	55
日餐管110仁	46	82	424	243	56	26	707	0	0	0	72	0	46	39	0	1695
日餐管110孝	53	101	648	285	0	34	702	0	0	0	68	0	99	58	6	2001
日餐管110忠	60	98	628	187	0	0	927	0	0	0	18	0	60	10	0	1928
日餐管111仁	46	195	582	160	0	32	786	0	0	0	8	0	54	12	0	1829
日餐管111孝	50	367	802	493	0	14	985	0	0	0	43	0	64	42	8	2818
日餐管111忠	46	175	208	98	0	0	906	0	0	0	28	0	43	4	32	1494
日餐管112仁	47	221	295	267	0	0	184	0	0	0	14	0	114	13	23	1131
日餐管112孝	42	208	436	187	0	0	674	0	0	0	13	0	53	13	15	1599
日餐管112和	57	49	6	78	0	0	398	0	0	0	0	0	2	0	0	533
日餐管112忠	48	144	541	465	0	0	430	0	0	0	22	0	85	51	0	1738
日觀光109孝	55	0	18	0	0	0	81	0	0	0	0	0	2	0	0	101
日觀光109忠	50	0	65	44	0	0	256	0	0	0	0	0	8	0	0	373
日觀光110孝	53	290	625	335	60	0	1795	0	0	0	95	0	41	0	22	3263
日觀光110忠	51	329	494	468	0	60	1296	0	0	0	43	0	75	6	0	2771
日觀光111孝	46	293	979	373	98	31	1032	0	0	0	0	0	73	33	0	2912
日觀光111忠	46	308	660	140	82	0	1649	0	0	0	30	0	87	8	32	2996
日觀光112孝	49	315	93	355	0	0	1035	0	0	0	32	0	96	16	0	1942
日觀光112忠	51	209	706	486	0	8	633	0	0	0	25	0	166	0	0	2233
日旅展109孝	21	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	16
日旅展109忠	48	2	0	0	0	0	78	0	0	0	0	0	6	0	0	86
日旅展110孝	44	337	178	178	70	0	776	0	66	0	0	0	66	38	0	1709
日旅展110忠	41	85	153	78	0	0	1205	0	0	0	63	0	122	54	0	1760
日旅展111忠	39	464	363	143	0	22	1082	0	0	0	18	0	165	35	0	2292
日旅展112忠	34	46	276	88	0	28	491	0	0	0	34	0	109	6	0	1078
日應外109孝	30	31	125	72	27	0	922	0	0	0	60	0	24	6	0	1267
日應外109忠	30	90	290	151	0	0	306	0	0	0	0	0	12	0	0	849
日應外110孝	22	95	70	64	0	25	958	0	0	0	30	0	50	0	28	1320
日應外110忠	18	4	278	71	0	18	323	0	0	0	6	0	35	0	0	735
日應外111忠	35	531	138	126	0	0	1982	0	0	0	30	0	21	6	0	2834
日應外112忠	24	39	491	230	28	0	655	0	0	0	7	0	77	71	0	1598
企管碩111	7	0	8	14	0	0	60	0	0	0	0	0	2	0	0	84
企管碩112	4	0	0	2	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	24
財金碩111	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
財金碩112	13	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8
資科碩111	8	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	12
資科碩112	12	0	2	44	0	0	27	0	0	0	0	0	4	0	0	77
總計	4693	13678	43181	17883	1303	772	80480	0	66	0	3181	6	5293	1603	714	168160

生活輔導組 陳佩華 製表 112.12.22

僑光科技大學 112 學年度 日四技校外賃居訪視統計表

院別	系別	班級	導師	112-1 校外賃居		112-2 校外賃居	
				賃居人數	訪視人數	賃居人數	訪視人數
商管	財金	日財金 112 忠	曾漢文	3	3		
		日財金 112 孝	張倉耀	3	3		
		日財金 111 忠	林家樑	8	8		
		日財金 111 孝	黃莉盈	3	3		
		日財金 110 忠	孫而音	0	0		
		日財金 110 孝	葉金標	3	3		
		日財金 109 忠	賴弘程	0	0		
		日財金 109 孝	洪碧芳	0	0		
	企管	日企管 112 忠	傅秀仁	0	0		
		日企管 111 忠	賴永裕	4	4		
		日企管 110 忠	黃美虹	0	0		
		日企管 110 孝	丘添富	0	0		
		日企管 109 忠	許銘福	0	0		
		日企管 109 孝	何舒毅	2	2		
	國貿	日國貿歐美 112 忠	劉淑琴	0	0		
		日國貿亞太 112 忠	劉淑琴	0	0		
		日國貿歐美 111 忠	陳智凰	1	1		
		日國貿亞太 111 忠	陳智凰	0	0		
		日國貿 110 忠	田麗珠	0	0		
		日國貿 110 孝	黃素珍	2	2		
		日國貿 109 忠	葉春淵	0	0		
		日國貿 109 孝	簡秀娟	0	0		
	行銷	日行銷 112 忠	李麗澤	0	0		
		日行銷 112 孝	吳季樹	0	0		
		日行銷 112 仁	林淑真	3	3		
		日行銷 111 忠	賴品榛	0	0		
		日行銷 111 孝	賴崇仁	0	0		
		日行銷 111 仁	王仁博	0	0		
		日行銷 110 忠	周台龍	0	0		

僑光科技大學 112 學年度 日四技校外賃居訪視統計表

院別	系別	班級	導師	112-1 校外賃居		112-2 校外賃居	
				賃居人數	訪視人數	賃居人數	訪視人數
		日行銷 110 孝	謝素琴	0	0		
		日行銷 110 仁	余永讚	0	0		
		日行銷 110 愛	陳冠宏	2	2		
		日行銷 109 忠	歐昱廷	0	0		
		日行銷 109 孝	李國良	0	0		
		日行銷 109 仁	蔡連祥	0	0		
	財法	日財法 112 忠	林靜欣	1	1		
		日財法 112 孝	翁逸群	0	0		
		日財法 111 忠	鄺若凡	2	2		
		日財法 111 孝	邱文松	0	0		
		日財法 110 忠	沈靜萍	0	0		
		日財法 110 孝	楊東連	0	0		
		日財法 109 忠	韓政道	0	0		
		日財法 109 孝	羅裕翔	0	0		
觀餐	觀光	日觀光 112 忠	張光宇	0	0		
		日觀光 112 孝	陳凱玲	0	0		
		日觀光 111 忠	葉語蓁	1	1		
		日觀光 111 孝	蔣博欽	3	3		
		日觀光 110 忠	唐受衡	1	1		
		日觀光 110 孝	劉禪穎	1	1		
		日觀光 109 忠	張文賢	0	0		
		日觀光 109 孝	鍾國銘	0	0		
	餐管	日餐管 112 忠	劉興倫	0	0		
		日餐管 112 孝	陳小倩	0	0		
		日餐管 112 仁	林森湖	10	10		
		日餐管 112 和	李志成	0	0		
		日餐管 111 忠	涂政邦	0	0		
		日餐管 111 孝	晏啟華	0	0		
		日餐管 111 仁	龍淑真	0	0		
		日餐管 110 忠	黃雅琳	0	0		
		日餐管 110 孝	王昭雄	0	0		
		日餐管 110 仁	張惠琴	0	0		
		日餐管 109 忠	王南喻	1	1		

僑光科技大學 112 學年度 日四技校外賃居訪視統計表

院別	系別	班級	導師	112-1 校外賃居		112-2 校外賃居	
				賃居人數	訪視人數	賃居人數	訪視人數
		日餐管 109 孝	劉金英	1	1		
		日餐管 109 仁	晏啟華	1	1		
	旅	日旅展 112 忠	王衛平	0	0		
	展	日旅展 111 忠	屈妃容	0	0		
		日旅展 110 忠	陳瑛珣	1	1		
		日旅展 110 孝	許淑惠	4	4		
		日旅展 109 忠	任文瑗	0	0		
		日旅展 109 孝	胡學昭	0	0		
	英語	日英語 112 忠	林雅芬	0	0		
		日英語 111 忠	李宜年	0	0		
		日英語 110 忠	吳季達	0	0		
		日英語 110 孝	歐汝君	0	0		
		日英語 109 忠	吳子芬	1	1		
		日英語 109 孝	張婉珍	0	0		
設資	資料	日資料 112 忠	謝永賢	0	0		
		日資料 112 孝	黃國峯	0	0		
		日資料 111 忠	沈文祥	0	0		
		日資料 111 孝	黃振恩	4	4		
		日資料 110 忠	楊順評	0	0		
		日資料 110 孝	劉柏伸	1	1		
		日資料 110 仁	陳紀翰	0	0		
		日資料 109 忠	嚴初麒	0	0		
		日資料 109 孝	張祐城	0	0		
		日資料碩一	劉柏伸	0	0		
	創設	日創設 112 忠	林明男	2	2		
		日創設 111 忠	廖慧美	0	0		
		日創設 110 忠	林宸漩	0	0		
		日創設 110 孝	潘雨芸	0	0		
		日創設 109 忠	王翠蘭	0	0		
		日創設 109 孝	楊雅淳	0	0		
	多遊	日多遊 112 忠	蔡文龍	1	1		
		日多遊 112 孝	劉育良	1	1		

僑光科技大學 112 學年度 日四技校外賃居訪視統計表

院別	系別	班級	導師	112-1 校外賃居		112-2 校外賃居	
				賃居人數	訪視人數	賃居人數	訪視人數
		日多遊 111 忠	曾芷琳	4	4		
		日多遊 111 孝	施竣彥	0	0		
		日多遊 110 忠	紀曲峰	0	0		
		日多遊 110 孝	張力偉	0	0		
		日多遊 109 忠	楊光超	0	0		
		日多遊 109 孝	詹宏章	0	0		
			日工設 111 忠	杜信宏	0	0	
	日工設機械 110 忠		林昱呈	0	0		
	日工設產品 110 忠		王以莊	0	0		
	日工設機械 109 忠		朱賢儒	4	4		
	日工設產品 109 忠		林育材	0	0		
	機械	日機械 112 忠	秦雅嫻	3	3		
		日機械 112 孝	黃謹華	2	2		
		日機械 111 忠	鄭淳詩	0	0		
合 計				84	84	0	0

生活輔導組 游俊君 製表 112.11.06

參、服務學習組

一、服務學習(一)課程

- (一)112 學年度第 1 學期修習服務學習(一)課程班級為：行銷一忠、行銷一孝、行銷一仁、餐管一忠、餐管一孝、餐管一仁、應英一忠、旅展一忠、觀光一忠、觀光一孝、機械一忠、機械一孝、財金一忠、財金一孝、企管一忠、國貿亞太歐美一忠、財法一忠、財法一孝、創設一忠、多遊一忠、多遊一孝、資科一忠、資科一孝，合計 23 班，計約有 1,198 人；課程內含實作流程已於 113 年 1 月 5 日前執行完畢。
- (二)本學期服務學習課程實作含校外社服機構、校內單位服務，計有校外合作機構有惠明盲校等 3 個機構，校內教學行政有圖書館等 37 個單位。學期課程內容計辦理班級教師課程規劃簡介 1 場次、班級教學助理研習活動 4 場次、服務學習實務增能推廣教育 3 場次、各班反思分享活動 69 場次外，並於期末辦理各授課班級服務學習成果發表競賽活動評比，各班擇優 1 組獎勵事宜。
- (三)加修課程之延修生及應屆畢業生因考量到校時間不定及輔導作為迥異，且顧及學校修課政策導向，一律責成所屬學系統籌督導施行，俟整體完成後併一般生成績登錄於作業平台，期末時再將彙整登錄資訊交由各班授課老師總評運用；俾利後續佐證(參)及評鑑作業所需，另於期末課程結束後統併由各修課班級彙整個人繳交資料統籌上傳雲端存檔(以班級為單位)。

肆、課外活動指導組

- 一、各社團提出活動申請經核可後將公告於課指組網頁-最新消息-活動/會議一覽表，以利導師查詢。
- 二、本組網頁提供校內外多元活動訊息，請導師協助轉知學生前往瀏覽。
- 三、112 學年度第 2 學期全校性活動「2024 僑光校歌暨創意英語歌唱大賽」競賽內容如下：
 - (一) 預計競賽時間：112 年 05 月 15 日(三)13:00-15:00(前一週的週三同一時間進行彩排)。
 - (二) 競賽地點：積中堂 2F 禮堂。
 - (三) 競賽參與對象：全校大一新生以系為單位各派一隊，一隊 30 人以上，或各系日間部一年級人數之八成以上（例甲系有 110 名新生，則參賽人數須達 30 人以上，乙系有 36 名學生，則參賽人數須達 28 人以上），人數未達則扣分，教師也可參加，1 名教師可抵 2 位學生。
 - (四) 競賽內容：聘請五名校內外專家組成評審團。每隊演唱兩首歌曲(校歌及英文自選曲)，表演時間以五分鐘為限。
 - (五) 【競賽各項須知】將於一月底前公告於課指組網頁，請導師協助鼓勵學生多加參與。若需樂器、音箱、混音器等設備請自行準備，現場僅提供撥放 MP3，英文自選曲音檔請於 112 年 3 月 29 日(五)前繳交。
- 四、112 學年度第 2 學期聯課活動時間訂定為 03/27、05/01、05/15、05/29。
- 五、本組 112-1 輔導各社團及系學會辦理「學輔經費補助款暨學校配合款」活動項目及件數如下表：

項次	活動項目	件數
1	學生社團領袖傳承研習營	12
2	各社團特色活動成果展	6
3	休閒、體能性社團特色活動補助	5
4	學藝、服務性社團特色活動補助	14
5	社團迎新及博覽會	3
6	僑園大使專業訓練課程	5
7	文藝季系列活動	1
8	三大季系列活動	4
9	凝聚社團活動力	1
10	創意週系列活動	1
11	建立學生多元參與管道	2
12	建立學生與校長溝通管道	1
13	社團負責人聯席會議	3
14	帶動中小學	17
15	社會(區)服務	31
16	社團指導老師研習	1
合計		107

伍、衛生保健組

一、健康服務

- (一) 112 年 8-12 月傷病護理人數，共計 323 人次。
- (二) 112 年 8-12 月具感染風險學生追蹤及健康關懷：確診者 5 人。
- (三) 112 年 9 月 11-27 日完成辦理 112 年度健康促進計畫-健康行為大調查問卷調查，共 1 場次，242 名學生參與。
- (四) 112 年 9 月 25-26 日辦理 112 學年度新生健康檢查，共計 1,967 人參加(日間部 1,160 人、進修部 807 人)。
- (五) 112 年 11 月 1 日至 12 月 19 日辦理 112 年度第 1 學期日間部學生健康檢查報告分發及健檢異常高風險個案健康衛教追蹤，共計 92 名。

二、衛生教育

- (一) 112 年 9 月 20 日完成辦理全校日間部幹部-校園菸害防制、愛滋防治宣導，共 1 場次，214 名學生參與。
- (二) 112 年 09 月 27 日至 12 月 6 日完成辦理 112 年度健康促進-拒菸武士 UBOUND 運動班，共 10 場次，約 25 名師生參與。
- (三) 112 年 10 月 01 日至 10 月 27 日完成辦理 112 年度健康促進-營養教育宣導「轉動健康好運勢-營養知識大挑戰」活動，共 3 場次，約 327 名師生參與。
- (四) 112 年 10 月 06-31 日完成辦理 112 學年度第 1 學期菸害防制宣導及菸害防制小學堂有獎徵答活動，共 3 場次，256 名師生參與。
- (五) 112 年 10 月 06-31 日完成辦理 112 學年度第 1 學期急救教育-校園運動傷害處理宣導及有獎徵答活動，共 3 場次，248 名師生參與。
- (六) 112 年 10 月 12-21 日完成辦理 112 年度健康促進-『NO SMOKING』創意拒菸照片活動，共 1 場次，105 名師生參與。
- (七) 112 年 10 月 21 日至 11 月 23 日完成辦理 112 年度健康促進計畫「我就是愛喝白開水」活動，共 4 場次，176 名師生參與。
- (八) 112 年 11 月 13 日至 11 月 29 日完成辦理 112 年度健康促進計畫-『愛滋防治 Q&A 大考驗』有獎徵答活動及校園宣導，共 2 場次，384 名師生參與。
- (九) 112 年 11 月 22 日完成辦理 112 年度健康促進計畫-『拒菸羽世代』羽球團體賽，共 1 場次，50 名學生參與。
- (十) 112 年 11 月 29 日完成辦理 112 年度健康促進-性教育(含愛滋病防治)講座，共 2 場次，125 名學生參與。
- (十一) 112 年 11 月 30 日完成辦理 112 學年度第 1 學期(進修部)健檢結果衛教、小團體衛教及有獎徵答活動，共計 157 名學生參加。
- (十二) 112 年 12 月 08 日完成辦理 112 學年度第 1 學期衛生教育健康講座暨「健檢報告 結果大解密」有獎徵答活動，共 2 場次，425 名師生參與。

三、餐飲衛生

- (一) 112 年 9-12 月完成餐飲衛生管理每週例行稽查共計 12 次，每月營養師稽查共計 4 次。
- (二) 112 年 09 月 27 日教育部來函臺教綜(五)字第 1122101054 號，為進行 112 學年度大專校院餐飲衛生輔導，經輔導月份調查，訂於 113 年 5 月份至本校進行實地輔導。
- (三) 112 年 12 月 28 日預計辦理 112 學年度第 1 學期第 1 次膳食管理委員會議。

四、學生團體保險

- (一) 112 年 9-12 月學生團體保險理賠申請，共計 170 件。
- (二) 112 年 11 月 29 日完成本學期學生團體保險經費補助報部申請。
- (三) 112 年 12 月 30 日前完成本學期學生團體保險經費補助，新增(境外生資料系向班)一般補助學生。
- (四) 112 學年度第 2 學期學生團體保險收(退)費時間至 113 年 4 月 9 日(含)截止，保險費為新台幣 545 元整。
- (五) 本校學生若發生意外事故就醫或因疾病住院，於發生日起兩年內皆可申請團體保險理賠給付，詳細內容請參閱衛生保健組網站「學生團體保險」查詢。

五、宣導事項

- (一) 秋冬季病毒肆虐，寒假前敬請各位老師加強宣導各項疫情防範措施，相關內容公告於衛生保健組網站。相關內容：

名 稱	防治措施
新冠肺炎	秋冬季病毒肆虐，中國大陸、泰國、韓國等，新冠肺炎確診人數都有增加的趨勢。同學出國前務必先確認當地狀況，施打 XBB 疫苗和加強個人防護措施，返國如出現相關症狀，就醫時請主動和醫師說明旅遊接觸史，落實防疫，維護健康。
流感	流感的症狀較一般感冒來得嚴重，容易出現明顯的全身無力、頭痛、發燒、咳嗽、喉嚨痛，通常症狀發作較突然，痊癒的時間也比一般感冒長，大約 1-2 週，並且有高傳染性，必要時建議接種流感疫苗。
登革熱	平時應做好病媒蚊孳生源的清除工作。感染登革熱症狀：突發性高燒（ $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ）、頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛及出疹，應盡速就醫治療。
結核病	結核病主要由飛沫及空氣傳染，若有連續咳嗽兩週的情形，應盡速就醫檢查或用「結核七分篩檢法」自我評估。 *結核病自我檢測。七分篩檢法：咳嗽兩週(2 分)、咳嗽有痰(2 分)、胸痛(1 分)、沒有食慾(1 分)、體重減輕(1 分)，若有上述症狀，合計 5 分以上請儘快就醫檢查。

- (二) 寒假前敬請各位導師加強菸害防制宣導：

違 規 態 樣	罰 則
未滿 20 歲之人吸菸。如： <u>校外被警方查獲</u> 。 (菸害防制法第 16 條第 1 項)	戒菸教育。 (戒菸教育實施辦法第 3 條)
禁菸場所吸菸。如： <u>大專院校全面禁止吸菸</u> 。 (菸害防制法第 18 條第 1 項、第 19 條第 1 項)	處新 2,000-10,000 罰鍰。 (菸害防制法第 40 條第 2 項)
使用類菸品(電子煙)。 使用未經核定通過健康風險評估審查之指定菸品(加熱菸)。 (菸害防制法第 15 條第 2 項)	處新 2,000-10,000 罰鍰。 (菸害防制法第 40 條第 3 項)

陸、諮商輔導中心

一、中心業務宣導

(一)行政業務與各項推廣活動：

諮商輔導中心之行政業務包含導師相關業務，如各級導師座談、新生家長座談、師生座談、導師知能研習；各項主題推廣活動，如生命教育活動、性別平等教育活動、生涯輔導講座、情緒紓壓活動；以及其他輔導資源業務等。

(二)有關諮商輔導業務：

包括諮商輔導相關會議、輔導教師業務、個別諮商、特殊個案、高危險個案會議、團體諮商、心理測驗等項。

1. 有關班級心理測驗，本學期諮商輔導中心有「生涯類型」、「性格類型」及「其他類型」等測驗。
2. 班級輔導有「燦爛的平凡星星－關於容貌焦慮」、「情你叫我談個愛」、「網路交友」、「藝術紓壓」等輔導主題。
3. 諮商輔導中心提供個別諮商、心理測驗、團體輔導、精神科醫師諮詢等服務，有相關服務需求同學可與中心洽詢。

(三)資源教室業務

諮商輔導中心資源教室之工作內容：

涵蓋特教相關之業務，包括特殊教育推行委員會議、ISP 會議、身心障礙學生交通費審查會議與特教知能研習，此外還包含各項主題活動，如人際關係活動、情緒紓壓活動等。

二、諮商輔導業務辦理情形

(一)導師相關業務：

1. 112.08.19 新生家長座談。
2. 112.09.13 期初全校導師。
3. 112.10.01-112.12.01 師生溝通座談。
4. 112.10.04 院系主任導師座談
5. 112.10.18-112.11.22 系所導師座談。
6. 112.11.08 全校導師知能研習
7. 112.12.06 留生精進行動研討(第一梯次)。
8. 112.12.13 第二次留生精進行動研討(二、三、四年級)。
9. 112.12.22 績優導師遴選活動。
10. 113.01.10 期末全校導師座談。

(二)特殊個案及懷孕學生業務：

1. 112-1 特殊個案共 96 位提出申請，截至 1/5 止共 86 位核定通過，2 案取消申請，2 案不符合申請要件，2 案另案協助，4 案尚缺證明待處理中。
2. 112-1 懷孕學生共 9 位提出申請，9 位核定通過。其中 6 位為孕期需求，3 位為產後育兒需求。
3. 感謝各位導師本學期對於特殊個案及懷孕學生申請及輔導上的配合及協助，相關程序及核定的期程，會影響學生的權益及學習適應狀況，請導師們留意申請期限及證明繳交，並能掌握學生需求即時提出，避免到學期末才提出申請，影響時效性及學生權益。

(三)學生輔導相關心理測驗活動：

1. 112.09.11~112.11.30 針對新生及轉學生辦理新生普測—心理健康篩檢活動，共辦理37場次。透過本次心理測驗活動，協助檢測出潛在需要關懷學生共有302名(佔總施測人數23.47%)，其中高關懷(210人)、高度困擾(29人)，及低困擾(63人)。
2. 112.12.05 入班辦理1場團體心理測驗活動—「生涯發展阻隔因素量表」。
3. 112.12.07 入班辦理1場團體心理測驗活動—「大專院校學生心理健康關懷量表」。

(四)辦理學生身心健康活動：

1. 112.12.12 完成團體諮商活動—「藝起聊療～在正念創作中好好陪伴自己」正念減壓藝術團體。(112.10.17~112.12.12)
2. 112.12.13 完成團體諮商活動—「嘿！別隱藏我」社群人際團體。(112.10.18~112.12.13)

(五)辦理教師團體督導研討會：

1. 112.10.24 辦理教師團體督導研討會—「情緒取向治療(EFT)團體督導研討會」。
2. 112.12.05 辦理教師團體督導研討會—「校園危機處理與安心服務—團體督導研討會」。
3. 112.12.07 辦理教師團體督導研討會—「完形治療取向—團體督導研討會」。

(六)辦理生涯輔導講座：

112.11.29 辦理生涯輔導講座—「與茫然共存 生涯的危機與轉機」。

(七)辦理自殺防治守門人培訓活動：

1. 112.11.15 辦理自殺防治守門人活動(學生場)—創設系。
2. 112.11.22 辦理自殺防治守門人活動(學生場)—工設系。
3. 112.11.22 辦理自殺防治守門人活動(教職員場)。

(八)生命教育相關活動：

1. 校園文化推廣與深耕計畫：
 - (1)112.10.02 電影賞析-救救旱鴨子。
 - (2)112.10.26 「嬋柔體驗活動-按摩脊椎不求人」體驗活動。
 - (3)112.11.23 電影賞析-玩轉心人生。
 - (4)112.12.13 「即使被判出局，也要讓夢想回家」講座活動。
2. 學輔經費活動
「敢於愛與被愛的勇氣」講座活動。

(九)輔導股長研習活動：

112.09.27 「關係中的情緒界線」講座活動。

(十)本校112學年度學生自我傷害分析與輔導因應作為。

1. 112學年度中心知悉通報自我傷害案件共8件，性平事件共1件，家庭暴力共1件，各學院通報類別及件數如下：
 - (1)自我傷害：商學院4件、觀餐院0件、設資院4件，共8件。
 - (2)性別平等：商學院1件、觀餐院0件、設資院0件，共1件。
 - (3)家庭暴力：商學院0件、觀餐院1件、設資院0件，共1件。
2. 自112年10月至112年12月中心高風險個案討論會，由專業輔導人員追蹤列案學生輔導情形，視需求由個案管理心理師聯繫校內、外相關人員、安排個別諮商或轉介輔導資源。
3. 教育部補助校園心理健康促進計畫：
 - (1)融入相關議題通識教育課程3場次。
 - a. 112.11.06 戀愛學分班-有修有心安。

- b. 112.11.17 用情緒與人際發現人生的寶藏。
- c. 112.11.17 面對愛情的理想與現實。
- (2)師生自殺防治守門人培訓活動 11 場次。
 - a. 112.10.04 自殺防治守門人講座（餐管系）
 - b. 112.10.17 自殺防治守門人講座（財金系）
 - c. 112.10.20 自殺防治守門人講座（應外系）
 - d. 112.11.15 自殺防治守門人講座（創設系）
 - e. 112.11.16 自殺防治守門人講座（機械系）
 - f. 112.11.16 自殺防治守門人講座（行流系 1）
 - g. 112.11.17 自殺防治守門人講座（觀光系）
 - h. 112.11.22 自殺防治守門人講座（行流系 2）
 - i. 112.11.22 自殺防治守門人講座（工設系）
 - j. 112.11.22 自殺防治守門人講座（教職員場次）
 - k. 112.11.29 自殺防治守門人講座（財法系）
- (3)心理健康活動 2 場次。
 - a. 112.10.04 情感教育講座（多遊系）
 - b. 112.10.17 情感教育講座（企管系）
- (4)精神科醫師駐校服務 3 場次。
 - a. 112.10.04 榮總林育臣醫師駐校服務。
 - b. 112.11.01 榮總林育臣醫師駐校服務。
 - c. 112.12.06 榮總林育臣醫師駐校服務。
- (5)相關人員增能活動 2 場次。
 - a. 112.11.21 精油療癒增能活動。
 - b. 112.11.23 精油療癒增能活動。
 - c. 112.12.05 鬆筋紓壓增能活動。
 - d. 112.12.07 鬆筋紓壓增能活動。
- (6)專業輔導人員增能活動(專業諮商個別督導)24 場次。

三、資源教室業務辦理情形

- (一)112.09.07 特殊教育推行委員會議 1 場 14 人。
- (二)112.09.19-112.10.31 資源教室 ISP 會議 65 場，共計 679 人
- (三)112.09.20 資源教室期初座談會 1 場, 57 人
- (四)112.09.27 資源教室人際關係團體活動, 25 人
- (五)112.10.25 資源教室紓壓手作活動-夜空浮游花瓶, 41 人
- (六)112.11.01 資源教室特教知能研習-讓關係不再對立, 41 人
- (七)112.11.14 特殊教育推行委員會議 1 場 13 人。
- (八)112.11.14 身心障礙學生無法自行上下學交通費補助審核會議 1 場 7 人。
- (九)112.11.15 資源教室生涯活動-做時間的主人, 23 人
- (十)112.11.29 資源教室生涯探索活動, 23 人
- (十一)112.12.13 體育適應班期末座談會, 28 人
- (十二)112.12.20 資源教室期末座談會暨 ISP 檢討會議, 34 人

柒、原住民族學生資源中心

一、112 學年度第 1 學期業務報告：

- (一) 原辦理原住民族學生交流活動 2 場，說明原資中心可提供的服學時段與內容。
- (二) 辦理傳統文化暨實作課程 3 場，深化校園師生對於原住民族文化認同。
- (三) 辦理原住民族青年交流服務平臺講座 1 場。
- (四) 規劃「原民好棧」專屬空間，營造原民生戶外交流場域。
- (五) 召開諮詢委員會議 2 場，聘任江世大委員及高秀珍委員擔任校外諮詢委員，協助推動本中心業務，並建立自我檢核機制。

二、行政業務與連絡分機

- (一) 原住民族學生資源中心分機號碼為 6383 李世珍主任、6385 林佩旋助理，網址：
<https://isrc.ocu.edu.tw/index.php?Lang=zh-tw>
- (二) 協助原住民族學生獎學金申請之資格，分機 6385 林佩旋
- (三) 辦理原民社團活動、社團博覽會、成果展，分機 6385 林佩旋
- (四) 原資中心原民生勞作教育、服務學習管理，分機 6385 林佩旋
- (五) 原民生助學金服務時數認證，分機分機 6385 林佩旋

三、112 學年度第 1 學期原住民族學生獎助學金申請，通過名單如下：

- (一) 獎學金共 12 名，請導師協助通知學生到原資中心報到並填寫資料，通過名單如下：

班級	姓名	導師
日餐管 112 仁	潘姿岑	林森湖老師
夜財金 112 忠	賴芷若	鄭廳宜老師
日餐管 112 孝	風冠宇	陳小倩老師
日行銷 111 孝	田玟綺	賴崇仁老師
日企管 110 孝	張葦萱	丘添富老師
夜國貿 110 忠	曾羿瑄	吳茂德老師
夜行銷 109 仁	幸寒軒	稅尚雪老師
日國貿 110 忠	潘星云	田麗珠老師

日財金 110 忠	周郁珊	孫而音老師
日餐管 112 忠	林婕妮	劉興倫老師
日餐管 112 忠	湯心恩	劉興倫老師
日資科 110 忠	余祐婕	楊順評

(二) 助學金共 11 名，請導師協助通知學生到原資中心完成服務時數，通過名單如下：

班級	姓名	導師
夜創設 110 忠	田羽萱	李世珍老師
夜觀光 110 孝	全相融	詹岱倫老師
夜行銷 111 忠	林承泰	莊淑婷老師
夜觀光 110 孝	馮百桂	詹岱倫老師
日企管 111 忠	徐芳榆	賴永裕老師
日觀光 110 忠	陳汶珊	唐受衡老師
日資科 109 孝	林珮琦	張祐城老師
日餐管 109 孝	王偉濠	劉金英老師
日行銷 110 仁	徐心薇	余永讚老師
夜國貿 112 忠	陳柔馨	王 喆老師
夜觀光 109 忠	全俊宏	楊朋振老師

四、原民生新生之服務學習管理

(一) 112 學年度第 1 學期原民生新生選填服務學習課程共計 16 名，相關管理業務由原資中心林佩旋助理協助，協請以下新生班導師予提醒繳交心得報告：

班級	姓名	導師
日財金 112 忠	陳子龍	曾漢文老師
日財金 112 孝	潘沛蓁	張倉耀老師
日行銷 112 孝	沈昱辰	吳季樹老師
日餐管 112 忠	湯心思	劉興倫老師
日餐管 112 忠	林婕妮	劉興倫老師
日餐管 112 忠	陳冠均	劉興倫老師
日餐管 112 忠	張哲維	劉興倫老師
日餐管 112 仁	潘姿岑	林森湖老師
日資科 112 忠	柯潘承廷	謝永賢老師
日多遊 112 孝	溫林佑麒	劉育良老師
日餐管 112 孝	風冠宇	陳小倩老師
日餐管 112 仁	楊雅婷	林森湖老師
日資科 112 孝	陳奕新	黃國峯老師
日餐管 112 孝	高品潔	陳小倩老師
日資科 112 忠	張智賢	謝永賢老師
日多遊 112 孝	朱軒毅	劉育良老師

(二) 112 學年度第 1 學期原民生新生之服務學習、111-2 申請獲得助學金之原民生等相關服務與實作，已協助原資中心建立 10 筆原民生之部落文化資料、參與 4 場原住民族文化體驗活動與原住民力量社團活動。

(三) 112-1 申請獲得助學金之原民生服務與實作，將協助原資中心建立各原民生之部落文化資料、參與原住民族文化體驗活動與原住民力量社團原鄉活動，藉以增進原民生與原鄉文化之鏈結。

五、112 學年度第 2 學期原民生應復學名單如下，請原班級導師協助追蹤關懷：

(一) 112 學年度第 2 學期應復學原民生 4 名，名單如下：

原班級	姓名	導師
日企管 112 忠	平婉蓉	傅秀仁老師
日行銷 111 孝	古心如	賴崇仁老師
夜行銷 110 仁	李浩強	陳嘉康老師
夜餐管 110 孝	莊潔妮	劉金英老師

(二) 請應復學原民生班導師協助同學加入僑光科技大學原民生群組，
<https://line.me/ti/q/9wrbfOe5BH>，以利進行後續原民生相關輔導業務。



六、112 學年度原住民力量社持續招募新力軍

- (一) 原住民力量社成立宗旨，結合僑光各項資源，進行創意社團活動設計與原鄉文化關懷，傳承原住民族文化。
- (二) 廣邀原住民族學生加入原民力量社 Line 群組及原資中心臉書社團，請各班導師鼓勵原民生及非原民生加入。

原民力量社 Line 群組 QR CODE：



原資中心臉書社團：



1. 強力募集對原住民族文化有興趣之非原住民學生，參與原鄉文化體驗；並鼓勵結合專業課程，強化原鄉在地實作專題能量。