



僑光科技大學

Overseas Chinese University

112 學年度第 2 學期期初全校導師座談



承辦單位：學生事務處諮商輔導中心

日期：113 年 3 月 6 日（星期三）

時間：13：10-13：45

地點：雁閣樓 B1 音樂鑑賞廳

目 錄

壹、會議議程.....	1
貳、各行政單位會議資料.....	2
一、教務處.....	2
二、總務處.....	6
三、研發處.....	9
四、進修推廣處.....	11
五、學務處.....	13

112 學年度第 2 學期期初全校導師座談議程

日期：113 年 3 月 6 日（星期三）

時間：13 時 10 分至 13 時 45 分

地點：雁閣樓 B1 音樂鑑賞廳

壹、主席致詞

貳、各單位重要工作報告

一、教務處報告－林群博教務長

二、總務處報告－歐昱廷總務長

三、研發處報告－林秀柑研發長

四、進修推廣處報告－吳茂德處長

五、學務處報告－蔡源成學務長

參、留生專題研討

一、十年最優導師班級經營與留生策略分享－歐昱廷總務長

二、通識教育在留生策略中的角色與實踐－石櫻櫻主任

三、留生，存亡之道，不可不察也－蔡源成學務長

肆、臨時動議

伍、散會

教務處

壹、註冊課務組

- 一、112 學年度第 2 學期開學日及註冊繳費截止日均為 113 年 2 月 26 日，未註冊學生經校長簽准「逾期未註冊」退學後(約 3/15 前)，本組即不再受理補註冊。

(一)導師欲查詢所屬班級之註冊狀態，請至教師校務資訊系統／總務系統／管理學費／管理作業查詢，如有就讀意願學生暫時繳費註冊有困難，請學生至本組申辦學費緩繳，以免逾期未註冊被退學。

(二)本學期休、退學退費計算比例及基準日如下表，相關資訊已公告於本組網頁。

學費、雜費退費比例	計算基準日
註冊繳費截止日(註冊日)	113 年 2 月 26 日
學期上課三分之一截止日	113 年 4 月 9 日(含當日)
學期上課三分之二截止日	113 年 5 月 20 日(含當日)

二、成績

- (一)本校目前學業退學規定為：「同一學年度學期成績不及格科目之學分數連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二(含)以上者；但延修生、身心障礙及經本校核准之特殊個案生不在此限。」
- (二)請導師留意第一學期期末成績達 2/3 不及格之學生，避免學生上、下學期均三分之二學分不及格學業退學。

三、缺曠點名：

- (一)開學兩週內選課時間學生名單尚有變動，請於第三週後上網列印正確點名單。上課應確實點名，確認學生是否修習該課程，以避免學生人數與實際不符。課程結束後，請儘快完成點名。
- (二)請授課教師確實執行點名，也請導師定期上網查看班級學生缺曠情形，對進修部從未到課學生加強輔導。

四、扣考執行方式：

- (一)每學年第 1 學期開學前，由各系提出扣考班級名單及欲進行扣考的科目送註冊課務組，於學期末時，若學生達扣考標準且為各系所提出之扣考班級名單及扣考科目，即執行扣考程序。
- (二)缺曠累計達 2/9 預警或達 1/3 扣考標準，請導師予以輔導，並上網填寫輔導記錄表。扣考退學應在當學期第 16 週，將彙整之達扣考退學名單送至各系確認，於學期結束後執行退學。

五、開學選課至 3 月 8 日止

- (一)第三階段線上選課：2 月 26 日~3 月 8 日。
- (二)人工選課：3 月 5 日，僅限必修(重補修科目)。
- (三)跨部人工選課：3 月 7 日，限 2 門課程。

選課流程



六、應屆畢業班宣導事項：

- (一) 修課狀況請至學生資訊系統查閱，若有已重補修的科目仍列在未重補修清單中，請至教務處註冊課務組填寫抵免單經系主任或通識中心主任核章後，辦理抵免手續（學年課需上下期皆修畢始得承認學分）。
- (二) 下學期隨修/選修低年級課程者，需上滿 18 週之課程，畢業證書無法於畢業典禮當天領取，領取日期將另行公告，屆時請參閱畢業須知（公告於教務處註冊課務組網頁及學校首頁）。
- (三) 須延長修業期限（至多二年）重補修學分者，應於每學期教務處公告之時間主動回校辦理註冊選課、繳費手續（不另行通知）；不選課者，須於開學日前回校辦理休學手續，未依規定辦理者應予退學（修業期限內合計延長修業期限之休學期間不得超過二年）。
- (四) 延長修業期限學生第一學期無缺修科目學分時：
1. 第一學期如不選課，應於開學日前「主動」到校辦理休學，並於第二學期開學日前回校申請復學手續完成後方可註冊、選課，未依規定程序辦理者應予退學。
 2. 僅欠證照抵免者，**如欲當期考取證照取得畢業資格者，務必至少加選一門課程，以維持在學身分**。如未選課，亦需於開學日前「主動」到校辦理休學，未依規定程序辦理者應予退學。
 3. 男生如需辦理兵役緩徵者，第一學期應至少選修一門未曾修習過之課程。
- ※第二學期末註冊選課或為休學生身份者，不得登記參加當年度暑修課程。**
- (五) 112 學年度第 2 學期應屆畢業班(不含夜觀光 109 仁)須補足 18 週之調補課：
1. 應屆畢業班課程授課至第 13 週止，未授足之課程(5 月 27 日~6 月 28 日，共計 5 週)請於 5 月 24 日前(畢業考週)完成。
 2. 未授足之課程，請授課教師自行與學生協商補課時間，並於開學後兩週內完成調補課系統填報，並經系主任、院長核章後，送註冊課務組備查。
 3. 校外參訪可抵上課時數(須依本校校外參訪辦法辦理)。
 4. 夜觀光 109 仁課程不適用本次調補課，需上滿 18 週。
 5. 應屆畢業生如隨修低年級課程，應依低年級班級上滿 18 週課程。
- (六) 因應教育部協助勞動部執行「投資青年就業方案」之「專人就業服務」意願調查(同意畢業後接受勞動部就業服務，以及同意進入職場就業後，願意將相關資料提供母校參考)，敬請 112 學年度應屆畢業生於 113 年 5 月 31 日(五)24:00 前完成調查，若未填寫意願者一律視為不願意接受勞動部服務，若填寫「願意」，勞動部就業服務專人將主動聯繫學生。
- *112 學年度應屆畢業生：預計於 113/01~113/09 畢業，包含 四年制應屆畢業生、碩士、專班應屆畢業生，不包含 境外學生(例如：外國學生、僑生、港澳生及大陸地區來臺學生)。



- 七、請向同學宣達遵守智慧財產權觀念，使用正版教科書，不非法影印版權教科書，以免觸法。請勿從事直接銷售教科書及自己經手書款的商業行為，教科書購買必須由書局經手並開立發票。課堂中請勿明示或暗示，不買教科書者就當掉或類似用語。

貳、招生中心

一、113 學年度重點運動項目績優學生招生(詳細招生資訊請詳閱簡章)

(一)重點運動項目：

- 1.招生系別及名額：進修部四技行銷與流通管理系 5 名、企業管理系 5 名。
- 2.運動績優項目：男子籃球、羽球、女子排球、其他運動項目。
- 3.成績採計項目：
 - (1)歷年成績單
 - (2)運動績優資格證明
 - (3)其他有助於審查之加分文件(參加運動相關競賽獲得之獎狀…等)
- 4.報名系統預計 113/2/26 開放，簡章及報名系統連結請詳閱招生中心網站

<http://admission.ocu.edu.tw>

(二)電子競技項目：(免報名費)

- 1.招生系別及名額：進修部四技資訊科技系 10 名。
- 2.運動項目及名額：射擊遊戲(5 名)、MOBA 遊戲(5 名)
- 3.成績採計項目：
 - (1)書面資料審查成績(含獲獎紀錄、參賽證明、各項成績證明、在校成績單等證明文件)
 - (2)術科成績
 - (3)面試成績
- 4.報名系統預計 113/3/11 開放，簡章與報名系統連結請詳閱招生中心網站

<http://admission.ocu.edu.tw>

(三)詳細資訊可至體育室及資訊科技系洽詢。

※請各班導師鼓勵貴班學生之親朋好友踴躍報考。

二、113 學年度進修部四技單獨招生(免報名費)(詳細招生資訊請詳閱簡章)

- (一)招生系別：財務金融系、企業管理系、行銷與流通管理系、財經法律系、觀光與休閒事業管理系、餐飲管理系、旅館與會展管理系、多媒體與遊戲設計系、資訊科技系、資訊科技系(加修電競課程)、機械與電腦輔助工程系。

(二)成績採計方式：

- 1.歷年成績單
 - 2.其他有利書面資料審查加分資料
- 【證照、統測成績(無可免)、推廣先修學分證明...等請詳閱簡章】

(三)報名系統預計 113/2/26 開放，簡章及報名系統連結請詳閱招生中心網站

<http://admission.ocu.edu.tw>

※請各班導師鼓勵貴班學生之親朋好友踴躍報考。

三、113 學年度進修部四技產學攜手合作計畫(資科系、機械系)、多元培力課程(財金系、財法系)、STEM 領域學士後專班(資科系)，目前招生簡章尚未公告，最新訊息請詳閱新訊息請詳閱招生中心網站 <http://admission.ocu.edu.tw>

參、教學發展中心

一、E-portfolio 學生數位歷程系統

- (一)請新生班導師持續追蹤所屬導師班學生之填報狀況，每位學生「工作實習、證照、社團與榮譽履歷」至少其中一項有 1 筆紀錄。
- (二)導師查詢方式：[學校首頁](#)→[E-portfolio 圖示](#)→[點選班級](#)
- (三)E-portfolio 可幫助同學以數位方式記錄在校期間之個人學習歷程，同時建立個人學習管理機制，評估自我表現與能力，並做為未來求職的成果展現；系、導師可透過平台掌握學生學習歷程與經歷，作為學生課程與生涯輔導之參考依據。

二、教學評量宣導事項

- (一)112 學年度第 2 學期教師期末教學評量將分為二區段實施，「應屆畢業班」預訂於第 11-14 週施測，「非畢業班」預訂於第 13-17 週施測。
- (二)受評量之課程須有修課學生總人數 60% 以上填答始為有效性評量，學生可透過個人電腦、NB、手機、平板等多元方式填答。
- (三)教師授課科目符合下列標準者，該科目不計入教師個人評量分數：
 - 1. 具有實質評量困難之科目：共同授課(聯合授課)、校外實習(校內實習)、服務學習(勞作教育)、畢業專題(分組專題課程)等，以上科目依註冊課務組提供之清冊辦理。
 - 2. 非領校內鐘點之計畫課程：依註冊課務組提供之清冊辦理。
 - 3. 其他非前述二項之課程，如有特殊原因欲排除評量者，請各系於每學期初以專簽辦理，公文請加會教學發展中心。
- (四)學生不到課問題：請老師務必依規定進行線上缺曠課點名，每學期末由註冊課務組提供校務點名系統已扣考學生清冊，統一自教學評量系統後端剔除，其填答不列入成績統計，為維護教師個人評量權益，務必請老師每節課上網進行點名。
- (五)休、退學學生：每學期末由註冊課務組提供清冊，統一自教學評量系統後端剔除，不列入課程總人數統計。

總務處

壹、宣導事項：

一、學生款項撥付作業：

- (一) 學校撥付學生各種款項皆採銀行匯款方式支付，為維護學生的權益，請導師提醒同學，尚未提供撥款帳戶學生，請影印學生本人存摺帳號資料至出納組或進修部綜合業務組，俾便日後撥付各種款項使用。

承辦業務聯絡人：出納組黃淑評小姐 分機 1436

二、停車場及交通資訊概況：

- (一) 109 學年度第 2 學期起，學生機車通行證需申購 e-tag 貼紙並配合車牌辨識系統偵測使得出入。首次申購費用為 460 元(含 e-tag 貼紙)，往後每學期停車費為 400 元。
- (二) 機車行經南校門駛入柵欄機入口車道時，請依序等待系統偵測辨識後進入，並注意安全。
- (三) 僑大路與僑大二街設置有委外汽車停車場，停車及月租相關資訊請洽詢專線電話：04-22155424

承辦業務聯絡人：事務組金聰明先生 分機 1403

三、會議場地使用：

- (一) 各單位借用場地期間，請保證做好場地以及設備的安全維護，同時請加以管制食物及飲料帶入會場並且使用無痕膠帶張貼各類海報；活動完畢後，請做好環境清潔及場地復原工作，如有任何物品或設備損壞時，依規定借用單位需負責修護、復原，並暫停使用一學期。
- (二) 圖資大樓、僑光館 1F 電梯出入口有設置酒精乾洗手感應噴灑器，請同學多善加利用。

承辦業務聯絡人：事務組金聰明先生 分機 1403

四、無障礙電梯：

- (一) 為服務行動不便師生，總務處積極向教育部爭取無障礙電梯。
- (二) 人文書院增設無障礙電梯，預計 113 年向教育部申請補助增設。

承辦業務聯絡人：事務組林柏慶先生 分機 1409

五、教室教學設備：

- (一) 一般教室投影機操控面板設於黑板側邊並附有操作說明，控制盒位於黑板旁。請導師協助宣導同學愛惜使用，使用完畢請將連接線及麥克風收妥於架子上，亦請指派班級幹部熟悉設備操作，如有設備故障或操作問題，請就近通知系辦協助或向事務組報修。

承辦業務聯絡人：事務組陳資昀先生 分機 1433

(二) 一般教室內之書寫用品：

1. 書寫用品(粉筆、白板筆、白板筆補充筆蕊、板擦)，開學前已完成補充作業。
2. 學期中如有不足之處，請老師轉知班上同學至下列地點領取：
 - (1) 日間部：請至明誠樓 018 保管組辦公室領取。
 - (2) 進修部：請至積中堂一樓進修推廣處綜合業務組辦公室領取。
 - (3) 專業教室部份，請至專業教室管理單位辦公室領取。

承辦業務聯絡人：保管組洪鈺茹小姐 分機 1434

六、教室冷氣、門窗、照明事項：

- (一) 請協助宣導教室設施如有損壞情形，如冷氣故障、燈管不亮、門窗故障等，請至總務處網頁「報修系統」填寫報修資料或逕向事務組通報修繕，無需等開班會時再提出，俾利掌握時效。

承辦業務聯絡人：事務組林柏慶先生 分機 1409

七、衛廁環境整潔及資源回收：

- (一) 衛廁環境如顯有加強清理時，請與事務組辦公室連繫，將要求清潔人員立即改善。
- (二) 廁所間捲筒衛生紙目前採定時(每週二及每週四)補充，請節約使用，環境衛生及公共資源有賴全體師生共同維護，並請宣導同學勿將衛生用品及雜物等丟入馬桶或小便池，以避免排水管路阻塞。
- (三) 本校資源回收場配合台中市政府進行垃圾分類管理，校內工友、宿舍、餐廳及餐管系都已共同配合投入，近年分類成效頗獲環保局認同。惟本校資源回收垃圾中廚餘與垃圾混雜情形不甚理想，總務處於各棟樓層垃圾桶旁設置廚餘桶，由工友團隊每日負責清理，請導師協助配合宣導，同學們用餐完畢後，將廚餘置於廚餘桶，減少終端資源回收工作量，也為自身環境盡份心力。

承辦業務聯絡人：事務組金聰明先生 分機 1403

八、響應節能減碳：

- (一) 鼓勵教師列印文件時，多加利用回收紙。
- (二) 請協助宣導班級節能減碳，省電、省水與資源回收工作。
- (三) 請協助宣導重視校園生活環境，垃圾、煙蒂請隨手帶走而非隨意丟棄。

九、文書及郵務事項：

- (一) 教師私人郵件及包裹，請勿寄至學校，也不委由學校寄發：
1. 非教學相關之郵件(如各類帳單)、廣告信函(如百貨型錄)或包裹(如網路購物)，請老師將收件地址改為住居所。
 2. 文書組郵寄業務，係處理學校行政公文之寄送；非公務郵件得由各院系負責處理。
- (二) 教學用包裹(如教科書)，請教師告知書商轉知貨運直接送達各教學單位辦公室，以節

省人力及時效。

(三)請提醒住宿生寄送郵件及包裹到校時，務必填寫宿舍房號。

承辦業務聯絡人：文書組李宜瑾小姐 分機 1407

研發處

壹、宣導事項

一、執行公營機關計畫之業務配合與注意事項：

(一)確定獲得公家機關之補助或委託計畫案時：

- 1.電子公文請會辦研發處，以利編列計畫案編號。
- 2.公文簽畢後請將公文、經費核定表紙本送到研發處以利預算建置作業。

(二)兼任助理(工讀生、臨時工、臨時工讀生)聘任申請：

- 1.兼任助理聘任無法追溯，請於起聘日前 5 天完成聘任程序(校長核完章)，聘任表採網路填寫方式，請至研發處學發組網頁填寫後列印，並依序會辦相關單位。
- 2.兼任助理(工讀生、臨時工、臨時工讀生)聘任期屆滿前 5 日，將聘任表下方之退保欄位填寫核章後，送研發處辦理退保作業，若延遲退保所產生之費用由計畫主持人自行負責。
- 3.每位學生以一個計畫聘任為原則，以避免造成同一個機關(校內)有人員重複投保之困擾。

(三)計畫經費變更時：

- 1.若有專函審核者，電子公文請會辦研發處，簽畢後將公文、經費核定表紙本送到研發處，憑辦經費預算追加減作業。
- 2.公營機關若無規定者，請到研發處「檔案下載區-公營機關計畫表格」下載變更申請對照表，填妥流用情形，依序照核章後，將影本送研發處以及會計室憑辦經費預算追加減作業。

二、112 年度國科會補助大專學生研究計畫之執行期間至 113 年 2 月底止，敬請各位導師/指導教師協助提醒獲補助之學生，依進度執行計畫、按月核銷助學金並於執行期滿後一個月內，至國科會網站線上繳交經指導教授確認之研究成果報告，逾期繳交者，不列入研究創作獎之評獎。

三、大學社會責任辦公室

- (一)本校為落實永續發展教育及善盡大學社會責任，以具體支持機制鼓勵師生參與 USR 計畫，鼓勵老師多多撰寫、參與各類 USR 計畫。
- (二)大學社會責任辦公室網頁公告許多外校辦理活動及成果發表會之消息，鼓勵全校師生多多瀏覽本單位網頁並積極參與，吸取他校執行計畫成果，將獲得之經驗帶回課堂，帶領學生參與執行計畫或課程，落實本校大學社會責任之實踐。

(三)本校積極推動大學社會責任(USR)實踐計畫，113 年度執行中 USR 相關計畫彙整如下表。

113 年度	USR 萌芽型計畫	USR HUB 計畫	USR 三院特色計畫	USR 前導型計畫
計畫件數	1	4	3	8
計畫說明	112-113 二年期計畫	112-113 二年期計畫	112-113 二年期計畫	113 申請通過 150,000/案
計畫執行期間	01/01-12/31	01/01-12/31	01/01-12/31	02/01-10/31
進路規劃	申請教育部第四期 114-116 年度 深耕型計畫	申請教育部第四期 114-116 年度 萌芽型計畫	1.配合校務發展計畫規劃 2.專業特色與 USR 結合	1.申請教學實踐研究計畫 2.申請種子型 HUB 計畫

四、校務研究辦公室

113 年度校務研究計畫，申請時間：3/15-3/31，執行期間：6/01-10/31，研究議題：學用落差、跨域創新學習、特色產業人才需求分析、就業流向分析等，每案補助金額上限為 8 萬，歡迎老師提案。

進修推廣處

壹、綜合業務組

一、班會實施注意事項

- (一) 112 學年度第 2 學期進修部班級班會實施日期調查表，已於 113 年 2 月 19 日星期一寄發導師信箱，請於 113 年 2 月 29 日(四) 21:00 前填妥並繳回積中堂綜合業務組辦公室。承辦人：盧錦同先生(分機：3106)。
- (二) 『進修部班會施行方式』如下：
- 1.各班導師於單週自擇時段召開(採不定時不定點原則)。
 - 2.不得利用正課時間或佔、借用其他授課老師時間召開。
 - 3.各班單週召開班會乙次，且需於會後一週內將班會紀錄表，經導師簽名後繳交至綜合業務組彙整存查。
 - 4.若召開班會日期遇放假日時，需於當週或前一週或後一週補開班會，並繳交班會紀錄表。(112 學年度第 2 學期班會遇放假日日期：第 1 週：113/2/28(星期三)、第 7 週:113/4/8(星期一))
- (三) 112 學年度第 2 學期單週日期：

週次	月份	日期	備註
1	二/三	26、27、28、29、1	28 日和平紀念日
3	三	11、12、13、14、15	
5	三	25、26、27、28、29	
7	四	8、9、10、11、12、	8 日清明節彈性連假
9	四	22、23、24、25、26	班會停開乙次(期中考試)
11	五	6、7、8、9、10	
13	五	20、21、22、23、24	
15	六	3、4、5、6、7	
17	六	17、18、19、20、21	

二、請假注意事項

- (一)學生請假(事、病假)由僑光首頁進入學生資訊系統於線上登錄請假(公假請至學務處生輔組網頁下載公假單填寫，以事先簽准為原則)；婚假、喪假、分娩假、流產假、原住民族歲時祭儀假等，須至綜合業務組領取請假單及洽詢請假程序。
- (二)學生請假乙日以下不須列印假單，由導師直接在線上核假。請假乙日以上(跨日視同二日以上)須於學生請假系統將假單列印下來並檢附有效證明，經導師、系主任簽章後，逕送至積中堂綜合業務組辦理。
- (三)學生如申請特殊個案通過，仍須依規定按時辦理請假手續，綜合業務組才能將所請有關特殊個案的假別變更為特別事故假。如果學生因故無法於線上請假，請洽詢綜合業務組以利協助完成請假。
- (四)學生經線上查詢發現有誤記情形，如果是授課老師誤記曠課，請向授課老師提出更正申請。

三、汽機車停放暨違規處理規定

請導師隨時宣導勿任意停放人行道上及學校周邊紅線標示區，或併排違停阻礙道路交通，易致車輛遭違規拖吊、開罰及引發民怨影響校譽。

四、無障礙電梯申請使用

- (一)本校明誠樓、立信樓、弼臣樓及設計大樓之無障礙電梯如需申請使用，請持學生證/教職員工證、當學期課表及診斷證明/身障手冊至生輔組明誠樓 015 室或積中堂一樓綜合業務組提出申請。(明誠樓、立信樓及設計大樓 4、5 樓無需申請，可直接搭乘。)
- (二)申請臨時使用無障礙電梯者，電梯磁卡請妥善保管，遺失將收取工本費 200 元。

五、兼任老師晚上上課借用筆電

請導師利用班會宣導：

- (一)兼任老師教授進修部課程，如須借用筆電，請該授課班級幹部到綜合業務組憑學生證借用。
- (二)借用人須善盡管理責任：借用時承辦人會點交給借用人，返還時借用人亦須完好點交還承辦人。
- (三)每部筆電皆安裝還原卡：無法儲存資料。

六、其他補充說明

- (一)現行班級教室清潔工作由各班排定的值日生負責，請導師或授課老師們督促各班代及服務股長，確實督導各班值日生下課後清理教室並關閉電源。
- (二)請導師協助宣導全校禁菸，請同學勿隨地吐檳榔汁及亂丟菸蒂，以維護校園清潔，並減少他人受二手菸之害。
- (三)各教學大樓晚上十點關閉鐵門，請導師宣導同學下課後盡快回家，以免被關在教學大樓內發生危險。
- (四)請導師督促副班代表或幹部每週至少兩次，至各班資料櫃抽屜拿取宣導資料，並轉達班級同學知悉，以免影響同學權益。各班資料櫃放置於積中堂 1 樓綜合業務組前走廊牆邊，綜合業務組將每隔 3 週檢查各班是否如期領回資料並做成紀錄，於期末導師會議提報。

學務處

壹、軍訓室

一、交通安全

- (一)開學在即，請班級導師加強宣導進出觀光餐旅大樓地下二樓學生機車停車場務必遵從交通管制人員指揮引導及相關規範（福星北路左轉進入學校地下停車場應採「二段式左轉」），避免意外事故發生，確保安全。
- (二)請協助宣導騎機車同學切勿於學校周邊違規停放（僑大路雙向道路二側均為禁止停車路段），避免因影響車輛通行遭交警單位開單受罰。

二、防制學生濫用藥物宣導：

- (一)近年來新興毒品不斷推陳出新，且以精美、無害包裝誘導青少年吸食使用，請協助宣導同學不涉足不正當場所，建立正確價值觀，勿受誘惑而接觸毒品，以免遺憾終身，自己、家人及社會都受害。
- (二)為維護學生身心健康，防制毒品進入校園，若各班導師有發現班上同學疑似濫用藥物者，請於開學第二週內或學期中，即時通報軍訓室協處，由軍訓室依據教育部「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」辦理列管與篩檢。

三、校園安全

- (一)112 學年度第2學期友善校園週(113年02月26日至113年03月01日)
 - 1. 112學年度第2學期友善校園多元宣導暨簽名活動，請各位導師利用班會時間宣導相關內容，完成後請班上同學在簽名欄內簽名，並請各位導師簽章（簽名或蓋章擇一）後，於113年03月22日17時前，將紙本繳交至軍訓室校安輔員邱燦榮先生彙整(分機1304)。
 - 2. 紙本已分送置各班班級資料櫃(積中堂 1 樓教務處前走廊靠牆處)，請指派學生前往領取。
- (二)112學年度第2學期「交通安全宣導教育」僅訂於113年3月20日13:00~15:00實施，請財金系、財法系、企管系、國貿系、資料系、多遊系一年級各班參加。
- (三)112學年度第2學期「災害防救及安全宣導教育」僅訂於113年5月8日13:00~15:00實施，請全校一年級各班參加，地點僑光館前後方廣場及4F室內體育場。

- (四)再次重申並請導師協助宣導同學周知，傍晚下課後及夜間避免獨自待
在空置教室或行經校園陰暗處(角落)，以維人身安全，軍訓室將持續
加強校園安全巡查。
- (五)有鑒於112學年度第1學期有關校園詐騙事件層出不窮，請導師運用各
項集會時機再次重申實施相關防詐教育宣導。
- (六)請導師協助宣導，當學生遇可疑狀況應即通知師長或立即向軍訓室
(校安中心)反應。校安中心24小時緊急專線(04)27070785。

貳、生活輔導組

一、就學補助與急難救助：

類別	申請期限	說明	承辦人/分機
校內急難救助金 教育部學產基金	事發 3 個月內辦理	請導師轉介學生洽詢生輔組或請學生先行詳閱生輔組網站公告。 (教育部於 103 年 5 月 1 日修訂辦法，凡申請急難救助金者須檢附父、母及學生本人近一年所得與財產清單，如合計所得逾百萬或財產逾千萬者，皆不得申請。)	日間部： 劉芳君 (分機 1304) 進修部： 盧錦同 (分機 3106)
學雜費減免	112-2 最後補辦申請期間： 113 年 2 月 26 日(星期一)至 113 年 2 月 27 日(星期二) ※僅接受證明核發日超過 113 年 1 月 1 日後者， 經查核不屬此類學生， 將不允減免。	補辦申請時間： 113/02/26 當日上午 9 點至 113/02/27 下午 9 點止。(下午 5 點~9 點請至進修綜合業務組辦理)請學生至生輔組網站詳閱，如有疑問請洽詢生輔組(分機 1326)。	日間部： 陳培芬 (分機 1326) 進修部： 盧錦同 (分機 3106)
	113-1 預扣申請作業於 112-2 期中考後辦理(詳細 時間依公告為準， 每學期 均需重新申請)	有關 113-1 預扣申請作業，預訂為 112-2 期中考後開始為期三週辦理，並於學校首頁及生輔組網頁公告。	
行政院減免學雜費	免申請	除學生因改申請其它部會補助已取消「行政院減免學雜費」及曾就讀大學部之相當學期、年級已補者，不予補助。	日間部： 陳培芬 (分機 1326) 進修部： 盧錦同 (分機 3106)
行政院補貼校內 住宿費 (112-2 起實施)	113 年 2 月 27 日(二)前辦理	1.因應教育部於 113 年 2 月起實施「大專校院學生校內住宿補貼方案」，本案補貼對象為「本國籍校內住宿學生」。 2.原則補貼「一般身分」每名最高 5,000/學期；「經濟弱勢身分」每名最高 7,000/學期 (僅限低收/中低收入戶身分者)，如住宿費低於補貼金額，則依實際住宿費補助之。 3.住宿學生自 112-2 學費單已直接	宿舍辦公室 (分機 5200)

		扣減住宿補貼 5,000 元，另具低收/中低收入戶身分者，請於期限內持有效證明及學費單至雁閣樓一樓宿舍辦公室辦理住宿補貼差額人工扣減。	
弱勢助學計畫 (每學年度均需重新申請)	113 年 9 月 1 日 (日) ~ 113 年 10 月 25 日 (五)	<p>1.113 學年度弱勢學生助學金計畫 (家庭年收入 90 萬以下)規劃於 9 月 1 日開放網路申請，請學生注意網頁公告。</p> <p>2.請導師協助提醒校外實習的同學可將申請書及戶籍謄本(或新式戶口名簿影本)郵寄至:台中市西屯區僑光路 100 號生輔組徐先生收，惟仍需於時限內(113 年 10 月 25 日前)完成申請及資料郵寄等作業，教育部系統關閉後無法受理補辦案件。</p> <p>3.為暢通申請管道，同學在申請作業上如有遇到困難或有任何的疑問，歡迎加入 FB「僑光助學專區」，您的問題會有專人迅速的為您解決，我們也會在專區裡即時公告申辦作業的最新訊息，連結的 QR CODE 如下：</p> 	<p>日間部: 徐 銓 (分機 1338)</p> <p>進修部: 盧錦同 (分機 3106)</p>
校內獎助學金	陳林春子優秀學生獎助學金：詳細時間依網路公告辦理。		蔡欣旻 (分機 1327)
校外獎助學金	<p>1.教育部學產基金設置低收入戶學生助學金：每學期開學後二週內 (本學期 113/3/8 前)繳件，已公告學校網首頁及生輔組網頁。</p> <p>2.教育部原住民獎助學金：詳細辦理時間依本校原資中心網路公告辦理。</p> <p>3.各縣市政府獎助學金：詳細辦理時間依生輔組網頁公告辦理。</p> <p>4.各財團法人基金會獎助學金：詳細辦理時間依生輔組網頁公告辦理。</p>		劉芳君 (分機 1304)
僑園築夢獎助學金	各項輔導措施詳細申請資訊請參閱僑園築夢網站，敬請導師鼓勵學生踴躍參與課程。 https://hepod.ocu.edu.tw/bin/home.php		蔡欣旻 (分機 1327)

二、就學貸款：

- (一) 請轉知貴班辦理就學貸款學生，需於開學一週內備妥(1)學校註冊單(2)就貸申請書(第二聯學校存執聯)擲交正本回生輔組或進修綜合業務組，**逾期繳交或缺件者視同未完成註冊手續。**
- (二) 凡是已核撥(已申辦過1次)貸款者及海外實習生，可透過臺灣銀行新推動-「線上申貸-手機簡訊 OTP 驗證」功能，加速本學期就學貸款，以節省往返銀行舟車之苦。

三、品德教育：

112 學年度第 2 學期規劃辦理品德教育系列宣導活動計 2 場次。**排定參加活動班級導師，請隨班出席，督導學生按時就位、協助維持秩序及點名。**(活動日期:113 年 5 月 22 日，參加人員:財法系一年級同學)

四、人權民主法治教育：

- (一) 教育部增編「校園法治教育學生手冊」，最新網址及瀏覽下載路徑詳如說明，請本校師生積極下載使用。
1. 網址：
http://depart.moe.edu.tw/ED2800/News_Content.aspx?n=4DEB1751B213CAA3&sms=2B7F1AE4AC63A181&s=8CC8B5E5EDC3F817
2. 瀏覽及下載路徑：教育部全球資訊網→認識教育部→本部各單位→學生事務及特殊教育司→公開資訊及下載專區→資料下載→校園法治教育學生手冊
- (二) 敬請導師協助加強宣導有關網路散布不當內容之行為，將觸犯兒童及少年福利與權益保障法、刑法、個人資料保護法或兒童及少年性交易防制條例等法律規定，以避免學生因好奇而觸法受罰。
- (三) 112 學年度第 2 學期計辦理人權法治教育系列宣導活動計 1 場次。排定參加活動班級導師，請隨班出席，督導學生按時就位、協助維持秩序及點名。(活動日期:113 年 3 月 20 日，參加人員:觀餐學院一年級同學)。

五、班會實施

- (一) 班會召開時間及地點：大一及大二生，於每週三有品教育時間召開，大三及大四生，每週由各班導師彈性擇定時間召開，班會教室依各系排定。
- (二) 班會召開（繳交班會紀錄表）次數：

學制及年級	班會召開次數	備 註
大一至大三班級	至少 12 次	期中(期末)考週、全校導師會議時間，得免召開班會。
大四無校外實習班級	至少 8 次	

大四非全班校外實習班級	至少 3 次	請導師自行運用班級 LINE 群組等管道傳達各項重要活動與訊息。
大四全 班校外實習班級	無須召開	
研究所及各學制特殊專班	無須召開	

(三)學生參加實習、聯合週會、院系集會、社團活動、公假或公差假者，不列計缺席。

六、校外工讀：

- (一)教育部青年發展署希望能協助各級學校宣導學生暑期工讀安全與提供更多豐富的打工機會，相關資訊請見教育部 - RICH 職場體驗網。
- (二)請向學生宣導有關海內外打工注意事項，避免學生誤選非法公司，或因不諳法令而影響自身權益。
- (三)生輔組工讀徵才專區將不定時張貼校外工讀訊息，歡迎有需求之同學上網觀看。
網址：<https://life.ocu.edu.tw/index.php?Lang=zh-tw>

七、兵役業務：

- (一)112 學年度入學之全體男同學(新生、復學生、轉學生)均需辦理兵役緩徵或儘後召集。
- (二)在學期間兵役辦理區分：
 1. 未服兵役之學生，須辦理兵役緩徵（在學期間不會被徵集入營服役）請掃描下方 QR-Code，線上填寫資料，完成後送出即可。



（未服兵役 QR-Code）

2. 已服兵役或免役之學生，須辦理儘後召集（在學期間免除參加教育召集）請掃描下方 QR-Code，線上填寫資料，完成後送出即可。



（已服兵役 QR-Code）

- (三)相關兵役辦理及申請請於開學後 1 個月內完成，未於期限內完成申請者，將會影響個人就學權益。
- (四)除延修生外，兵役緩徵或儘後召集在學期間僅須辦理 1 次即可。

八、校園智慧財產權：

- (一)加強輔導、提醒學生使用正版教科書，切勿非法影印他人著作，以免觸法。
- (二)本學期將持續舉辦智慧財產權有獎徵答活動，屆時敬請老師鼓勵學生踴躍參與。

- (三)本學期於開學日起至3月31日止舉辦二手書捐贈活動，贈予對象，以弱勢學生為優先，非弱勢學生次之，建立學生正確使用教科書宣導智慧財產權觀念，相關做法均公告校網頁，敬請導師協助宣導相關活動鼓勵學生索取，亦請教師踴躍捐贈各類教科書。
- (四)轉知經濟部智慧財產局111年6月增訂著作權法實體課程及遠距教學之合理使用規定(請參閱附件1-為應遠距教學需求，立法院三讀通過著作權法部分條文修正案新聞稿暨修正條文)。

九、學生線上請假說明：

- (一)一般請假：於『查詢日期』點選請假日期後按『查詢』／點選：日期、節次、假別，填寫事由／按『儲存』／點選『請假紀錄』／勾選假單後點『送審』送出假單。
- (二)集會/調補課請假(週會、院系集會、慶典活動或調補課)：於『查詢日期』點選請假日期後按『查詢』／點選：日期、節次、假別，填寫事由／按『儲存』／點選『請假紀錄』／勾選假單後點『送審』送出假單。
- (三)請假一日以內，由導師線上核准。
- (四)請假連續二日內(跨日視同二日)，由系主任線上核准。
- (五)請假連續三日(含)以上，需系統列印紙本假單並檢附相關證明，經導師及系主任簽核後送交生輔組辦理後續請假手續。

十、學生請假相關規定：

- (一)事假：以事前請假為原則。若事前未完成請假手續，須於缺課當日完成請假手續。
- (二)病假：須於缺課日起三日內完成線上請假。
- (三)生理假：女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假一日。
- (四)婚假：結婚者得請婚假五日，須於結婚日前後一週內請畢。
- (五)分娩假：懷孕者於分娩後得請分娩假四十二日，分娩假應一次請畢。
- (六)流產假：懷孕滿五個月以上流產者，得請流產假四十二日，懷孕三個月以上未滿五個月流產者，得請流產假二十一日；懷孕未滿三個月流產者，得請流產假十四日；流產假應一次請畢。
- (七)陪產假：配偶分娩或懷孕滿五個月以上流產者，得請陪產假五日；但應於配偶分娩之當日或流產日及其前後合計十五日期間內請畢。
- (八)防疫假：因防疫所需得申請防疫假，請假日數依疫情變化情形核定之，需提供醫師診斷書或就醫收據等相關證明。
- (九)心理假：每學期以三日為限，無需提供相關證明，須於請假日起三日內完成線上請假。
- (十)公假(公差假)、喪假及特別事故假，學生須至生活輔導組領取請假單，依規定會辦流程辦理請假手續。

十一、宿舍：

- (一)本學期如有住宿需求同學，請至雁閣樓一樓宿舍辦公室申辦後補登記或電洽 04-

27016855 分機 5200、5211。

(二)敬請導師協助宣導以下事項：

1. 住宿生請遵守 23:00~06:30 門禁時間，每週一至四晚上如需申請外宿，請依規定辦理請假手續。
2. 境外生如需外宿者，須事先至宿舍辦公室填寫請假單，經生活導師簽核後，並繳回宿舍辦公室備查完成請假手續；不假外宿者，依校規懲處。
3. 住宿生嚴禁帶非住宿生進入宿舍。
4. 為尊重全體住宿生生活品質及權益，23:00 晚點名後不得從事影響安寧之活動。
5. 為維護宿舍環境整潔，住宿生請勿將私人垃圾、物品丟置走廊、廁所及公共區域等。

十二、校外賃居生輔導：

- (一)賃居生住居地調查工作將於開學後發放調查表，煩請各位導師協助督促幹部依通知要項作業於第二週(113 年 3 月 8 日)前完成。
- (二)校外賃居生訪視將於資料彙整後，預於第五週(113 年 3 月 25 日)轉發各班導師實施賃居訪視。

十三、無障礙電梯：

本校明誠樓無障礙電梯磁扣使用及搭乘規定：(一)電梯限申請人使用，若磁卡借予他人使用，將取消使用權。(二)因傷、病乘坐輪椅者，可由一名同學陪同。嚴禁其他同學一同搭乘，一經發現違規將取消使用權。(三)電梯僅提供給需要者使用，若佯裝病情一經查獲，立即取消使用權。(四)如需申請搭乘者請持學生證/教師證、申請表、當學期課表及診斷證明/身障手冊等相關證明文件至明誠樓 015 生輔組辦公室或積中堂進修綜合業務組相關訊息及申請表請見生輔組網站：

<https://life.ocu.edu.tw/p/412-1028-4433.php?Lang=zh-tw>

著作權法增訂第四十六條之一；並修正第四十六條、第四十七條及第四十八條條文

中華民國 111 年 5 月 27 日三讀

第四十六條 依法設立之各級學校及其擔任教學之人，為學校授課目的之必要範圍內，得重製、公開演出或公開上映已公開發表之著作。

前項情形，經採取合理技術措施防止未有學校學籍或未經選課之人接收者，得公開播送或公開傳輸已公開發表之著作。

第四十四條但書規定，於前二項情形準用之。

第四十六條之一 依法設立之各級學校或教育機構及其擔任教學之人，為教育目的之必要範圍內，得公開播送或公開傳輸已公開發表之著作。但有營利行為者，不適用之。

前項情形，除符合前條第二項規定外，利用人應將利用情形通知著作財產權人並支付適當之使用報酬。

第四十七條 為編製依法規應經審定或編定之教科用書，編製者得重製、改作或編輯已公開發表之著作，並得公開傳輸該教科用書。

前項規定，除公開傳輸外，於該教科用書編製者編製附隨於該教科用書且專供教學之人教學用之輔助用品，準用之。

前二項情形，利用人應將利用情形通知著作財產權人並支付使用報酬；其使用報酬率，由主管機關定之。

第四十八條 供公眾使用之圖書館、博物館、歷史館、科學館、藝術館、檔案館或其他典藏機構，於下列情形之一，得就其收藏之著作重製之：

一、應閱覽人供個人研究之要求，重製已公開發表著作之一部分，或期刊或已公開發表之研討會論文集之單篇著作，每人以一份為限。但不得以數位重製物提供之。

二、基於避免遺失、毀損或其儲存形式無通用技術可資讀取，且無法於市場以合理管道取得而有保存資料之必要者。

三、就絕版或難以購得之著作，應同性質機構之要求者。

四、數位館藏合法授權期間還原著作之需要者。

國家圖書館為促進國家文化發展之目的，得以數位方式重製下列著作：

一、為避免原館藏滅失、損傷或污損，替代原館藏提供館內閱覽之館藏著作。但市場已有數位形式提供者，不適用之。

二、中央或地方機關或行政法人於網路上向公眾提供之資料。

依第一項第二款至第四款及前項第一款規定重製之著作，符合下列各款規定，或依前項第二款規定重製之著作，符合第二款規定者，得於館內公開傳輸提供閱覽：

一、同一著作同一時間提供館內使用者閱覽之數量，未超過該機構現有該著作之館藏數量。

二、提供館內閱覽之電腦或其他顯示設備，未提供使用者進行重製、傳輸。

國家圖書館依第二項第一款規定重製之著作，除前項規定情形外，不得作其他目的之利用。

參、服務學習組

一、服務學習(二)課程

- (一) 112 學年度第 2 學期修習課程班級為：行銷系 3 班、餐管系 3 班、觀光系 2 班、旅展系 1 班、應外系 1 班、機械系 2 班、財金系 2 班、企管系 1 班、國貿系 1 班、財法系 2 班、創設系 1 班、多遊系 2 班、資科系 2 班，合計 23 班。
- (二) 服務學習課程實作含校外社服機構、校內單位服務，統計至目前校外合作機構預劃有惠明盲童學校等約 5~7 個機構，校內教學行政有圖書館等 37~40 個需求單位，各校內外機構單位服務需求名額請同學上服務學習組網站首頁查詢，敬請相對應班級導師加強宣導告知。
- (三) 服務學習(一)課程簡介及實作選填說明會將於 3 月 5 日及 6 日中午 12:00~13:10 時區分兩群組班級召集班級教學助理於明誠樓 012 室召開，屆時請導師輔導及督促負責同學二位準時參加。
- (四) 服務學習實作預定於 113 年 3 月 6 日 19:00 時至 3 月 8 日 15:00 時開放同學上網選填服務之單位，選填後自第 4 週(3 月 18 日)開始至所填各單位服務學習實作。
- (五) 加修課程之延修生及應屆畢業生因考量到校時間不定及輔導作為迥異，且顧及學校修課政策導向，一律責成所屬學系統籌督導施行，俟整體完成後將督導數據併所屬加修班級統籌辦理。

二、112 學年度第 2 學期服務學習組各項活動一覽表

年	月	日	星期	重 要 事 項	活 動 對 象	地 點
113	1	15	一	1/15~1/19 日調查「服務學習」各校內外機構需求人數	校內外單位督導	單位以電郵回覆
113	2	21	三	2 月 21 日前 WEB 公告服務學習(二)課程選填各項事宜	校內外單位督導	網路線上選填
113	2	23	五	服務學習教育輔導教師研討工作坊《10-12 時》	服務學習(二)課程 班級導師計 23 位	雁閣樓 1F 會議室

年	月	日	星期	重 要 事 項	活 動 對 象	地 點
113	2	26	一	【開學日】須完成服務學習教育實作可供選填單位及時間(線上選填資訊建置完成)	校內外單位督導	網路線上選填
113	2	27	二	辦理學期人工加選(重補修)服務學習(二)課程及實作選填系統個資建置作業	歷年服學及勞作課程重補修學生	明誠樓017辦公室
113	2	28	三	和平紀念日放假一天	全校教職員生	
113	3	5	二	服務學習(二)第1群組班級教學助理(TA)知能研習《12-13時》	第1群組班級教學助理(TA)24人	明誠樓012會議室
113	3	6	三	服務學習(二)第2群組班級教學助理(TA)知能研習《12-13時》	第2群組班級教學助理(TA)22人	明誠樓012會議室
113	3	6~8	三五	3/6~3/8 修習服務學習(二)學生上網選填服務區域	修習課程 23 班學生及任課教師	網路線上選填
113	3	13	三	服務學習(二)第1&2群組班級教學助理(TA)綜合知能研習《12-13時》	第1&2群組班級教學助理(TA)	明誠樓012會議室
113	3	18	一	服務學習(二)課程實作服務開始	修習勞作教育 23 班學生(含加修生)	各選填服務區域
113	3	20	三	服務學習(二)課程第1、2階段(4~11週→3/18~5/10)實作職前說明會	修習課程 23 班學生及實作單位督導	各校內外單位機構
113	4	4~5	四五	4日民族掃墓節、5日兒童節各放假一天	全校教職員生	
113	4	8	一	本日依校訂行事曆補假一天；課程調整至6月15日實施(畢業典禮，全校活動)	全校教職員生	
113	4	10	三	精進修習服務學習教育實作課程E化系統操作研習《12-13時》	第1&2群組班級教學助理(TA)	明誠樓012會議室
113	4	22~26	一五	112學年度第2學期期中考試週	修習課程 23 班學生及任課教師	各校內外單位機構
113	4~5	29~3	一五	4/29~5/3 日校內外實作單位機構訪視(一)	班導師及服學組代表及校外機構督導	各校外實作單位機構
113	5	8	三	服務學習(二)課程第3、4階段(11~17週→5/6~6/21)實作職前說明會	修習課程 23 班學生及實作單位督導	各校內外單位機構
113	5	10	五	第1、2階段(4~11週→3/18~5/10)服務學習實作流程結束	修習課程 23 班學生及實作單位督導	各校內外單位機構
113	5	17	五	「服務學習教育輔導講座-服學實務增能」活動	修習課程 23 班學生代表及任課教師	清源樓212會議室
113	5	27~31	一五	5/27~5/31 日校內外實作單位機構訪視(二)	班導師及服學組代表及校外機構督導	各校外實作單位機構
113	6	10	一	10日端午節放假一天	全校教職員生	
113	6	15	六	112學年度畢業典禮(全校活動;補4/8日課程)	全校教職員生	全校區域
113	6	21	五	第3、4階段(11~17週→5/6~6/21)服務學習實作流程結束	修習課程 23 班學生及實作單位督導	各校內外單位機構
113	6	25	二	校內外各單位繳回服務學生實作成績《6/24~6/25》	導師及校外機構督導	明誠樓017辦公室
113	6	26	三	班級服學實作成果資料彙編上傳雲端存查及佐證，併可逐班缺改補件《6/24~6/26》	修習課程 23 班教學助理及班導師	傳輸單位雲端網頁

年	月	日	星期	重 要 事 項	活 動 對 象	地 點
113	6	27	四	各任課教師完成班級同學服務心得評量	服學組及任課教師	明誠樓017辦公室
113	6	28	五	教師完成成績結算登錄及傳送《6/26~6/28》	服學組及任課教師	明誠樓017辦公室
113	7	2	二	召開學生服務學習輔導委員會會議《10:00時》	學生服務學習輔導委員	明誠樓012會議室

附註說明：

第 1 群組班級：行銷系 3、餐管系 3、觀光系 2、旅展系 1、應外系 1、機械系 2 《 總計：12 班 》

第 2 群組班級：財金系 2、企管系 1、國貿系 1、財法系 2、創設系 1、多遊系 2、資科系 2 《 總計：11 班 》

肆、課外活動指導組

一、本學期社團聯課活動共 4 次，請各班導師鼓勵學生踴躍參與社團活動，任課老師不得於該時段進行補課，以維護學生參與社團之權利。

二、112 學年度第 2 學期全校性活動行事曆如下：

日期	活動	地點	備註
113.03.27 (三)	2024 僑光校歌暨創意英語歌唱大賽各系代表第一次籌備會議(抽籤)/社團第 1 次聯課活動	弼臣樓一樓 311 教室	各系參賽代表
113.05.01 (三)	社團第 2 次聯課活動	各社團自訂	
113.05.15 (三)	2024 僑光校歌暨創意英語歌唱大賽/社團第 3 次聯課活動	積中堂 2F 大禮堂	大一新生
113.05.29 (三)	113 年學生社團評鑑暨觀摩活動/社團第 4 次聯課活動	圖資大樓玻璃屋、B135 會議室、B113 會議室	全校各性質社團學生
113.06.12 (三)	畢業典禮預演	積中堂 2F 大禮堂	日期暫訂
113.06.15 (六)	畢業典禮	積中堂 2F 大禮堂	日期暫訂

三、辦理『畢業生群育特優獎項申請』至 113.03.01 截止，請導師鼓勵學生踴躍申請。

四、本學期將於 113.04.29(一)至 113.05.02(四)辦理『112 學年度學生自治團體組織三合一選舉』，選舉類別為 113 學年度各系正副會長、各系學生議員、學生會正副會長。為落實學生自治與提升校園民主之整體風氣，請導師鼓勵學生上線投票。

五、學生社團辦公室(清源樓)開放時間：週一至週五早上 8:00 至晚上 9:30。非行政人員上班時間使用社團辦公室之社團務必提出申請，以避免被鎖在大樓裡。

六、全校性「2024 僑光校歌暨創意英語歌唱大賽」，內容如下：

(一)第一次籌備會議時間：113 年 3 月 27(三)12:00-12:40(當日抽籤決定比賽順序)

(二)第一次籌備會議地點：弼臣樓一樓 311 教室

(三)競賽時間：113 年 5 月 15 日(三)13:00-15:00

(四)競賽地點：積中堂 2F 禮堂

(五)競賽參與對象：

1.全校日間部一年級生，以系為單位各派一隊參賽。

2.每隊人數須達 30 人以上，或各系當學期日間部一年級生人數之八成以上。

(例：甲系有 35 名新生，則參賽人數至少須達 $35 \times 0.8 = 28$ 人以上)

3.比賽當天隊伍人數未達標者，每少一人扣總分 3 分。

4.歡迎各系教師與學生一同參賽，每 1 名教師參賽，可抵該隊人數 2 人。

(六)競賽內容：聘請五名校內外專家組成評審團。每隊依抽籤順序上台演唱兩首歌曲(校歌及英文自選曲)，現場提供最多四支無線麥克風，表演時間以五分鐘為限。

(七) **【競賽各項須知】**屆時將公告於課指組網頁，請導師協助鼓勵學生踴躍參與。

七、本學期的四次社團聯課活動時間，請導師讓學生優先參與社團活動。

八、班級或系級旅遊活動，懇請提前依規定辦理申請作業，並請老師全程陪同，且指導學生活動內容。

九、社團活動一覽表 QR Code 如右(依活動申請持續更新中)，請導師鼓勵學生踴躍參與社團活動。



伍、衛生保健組

一、健康服務

- (一) 持續辦理校園緊急傷病處理。
- (二) 持續辦理學生健檢異常高風險個案健康衛教追蹤。

二、衛生教育

- (一) 預計 113 年 03 月 01 日至 03 月 31 日辦理 112 學年度第 2 學期(進修部)健康月有獎徵答活動。
- (二) 預計 113 年 03 月 21 日至 05 月 30 日辦理 113 年度健康促進計畫-UBOUND 彈跳床有氧運動班。
- (三) 預計 113 年 03 月 03 日至 29 日辦理 113 年度營養教育宣導-吃出我的健康密技。
- (四) 預計 113 年 03 月 13 日辦理 112 學年度第 2 學期全校衛生股長研習會議。
- (五) 預計 113 年 03 月 25 日至 04 月 28 日辦理 113 年度健康促進計畫-「相揪~健康齊步走」健走活動。
- (六) 預計 113 年 04 月 01 日至 30 日辦理 112 學年度第 2 學期校園常見疾病衛教宣導及有獎徵答活動。
- (七) 預計 113 年 04 月 01 日至 30 日辦理 113 年度營養教育宣導-減糖多喝水、身體健康無負擔活動。
- (八) 預計 113 年 04 月 10 日辦理安全及急救教育宣導~急救訓練(CPR+AED)。
- (九) 預計 113 年 04 月 12 日、05 月 11 日、05 月 25 日辦理 113 年度健康促進計畫-「一步一景、一路向前」路跑活動。
- (十) 預計 113 年 04 月 15 日至 05 月 10 日辦理校園愛滋防治宣導暨有獎徵答活動。
- (十一) 預計 113 年 05 月 01 日至 31 日辦理 112 學年度第 2 學期傳染病防治宣導及有獎徵答活動。
- (十二) 預計 113 年 05 月 06 日至 05 月 31 日辦理 113 年度健康促進計畫-「i 拒菸、i 健康」活動。
- (十三) 預計 113 年 6 月 1 日(暫定)辦理 112 學年度第 2 學期衛生委員會議與膳食管理委員會議。

三、餐飲衛生

- (一) 預計 112 學年度第 2 學期辦理 4 次營養師餐廳衛生稽查。
- (二) 預計 113 年 05 月辦理教育部 112 學年度大專校院餐飲衛生輔導。

四、學生團體保險

- (一) 112 學年度第 2 學期學生團體保險收(退)費時間至 113 年 4 月 9 日(含)截止，保險費為新台幣 545 元整。
- (二) 本校學生若發生意外事故就醫或因疾病住院，於發生日起兩年內皆可申請團體保險理賠給付，詳細內容請參閱衛生保健組網站「學生團體保險」查詢。

五、宣導事項

春節、寒假結束敬請各位老師提醒同學仍要加強宣導各項疫情防範措施，相關訊息公告於衛生保健組網站。


(一)各項防疫措施

名 稱	防治措施
新冠肺炎	秋冬季病毒肆虐，中國大陸、泰國、韓國等，新冠肺炎確診人數都有增加的趨勢。同學出國前務必先確認當地狀況，施打 XBB 疫苗和加強個人防護措施，返國如出現相關症狀，就醫時請主動和醫師說明旅遊接觸史，落實防疫，維護健康。
流感	流感的症狀較一般感冒來得嚴重，容易出現明顯的全身無力、頭痛、發燒、咳嗽、喉嚨痛，通常症狀發作較突然，痊癒的時間也比一般感冒長，大約 1-2 週，並且有高傳染性，必要時建議接種流感疫苗。
結核病	結核病主要由飛沫及空氣傳染，若有連續咳嗽兩週的情形，應盡速就醫檢查或用「結核七分篩檢法」自我評估。 *結核病自我檢測。七分篩檢法：咳嗽兩週(2 分)、咳嗽有痰(2 分)、胸痛(1 分)、沒有食慾(1 分)、體重減輕(1 分)，若有上述症狀，合計 5 分以上請儘快就醫檢查。

(二)開學期間敬請各位導師加強菸害防制宣導：


違 規 態 樣	罰 則
未滿 20 歲之人吸菸。如： <u>校外被警方查獲</u> 。 (菸害防制法第 16 條第 1 項)	戒菸教育。 (戒菸教育實施辦法第 3 條)
禁菸場所吸菸。如： <u>大專院校全面禁止吸菸</u> 。 (菸害防制法第 18 條第 1 項、第 19 條第 1 項)	處新 2,000-10,000 罰鍰。 (菸害防制法第 40 條第 2 項)
使用類菸品(電子煙)。使用未經核定通過健康風險評估審查之指定菸品(加熱菸)。 (菸害防制法第 15 條第 2 項)	處新 2,000-10,000 罰鍰。 (菸害防制法第 40 條第 3 項)

(三) 敬請鼓勵班上同學參加~112 學年度第 2 學期(進修部)健康月有獎徵答活動



請掃描右方QRCode
參加有獎徵答活動，若對活動內容有問題請至衛生保健組(016辦公室)洽詢。

有獎徵答QRCode



陸、諮商輔導中心

一、行政業務與各項推廣活動

諮商輔導中心之行政業務包含：導師業務、師生座談，以及各項主題推廣活動，如：生命教育活動、性別平等教育活動、生涯輔導講座、情緒紓壓活動，以及其他輔導資源業務等。

二、諮商輔導業務

諮商輔導中心有關諮商輔導業務，包括諮商輔導相關會議、輔導教師業務、個別諮商、特殊個案、高危險個案會議、團體諮商、心理測驗等項。

- (一)有關班級心理測驗，本學期諮商輔導中心有「生涯類型」、「性格類型」及「其他類型」等測驗。
- (二)班級輔導有自我探索、感情議題、壓力紓解等各式主題。
- (三)諮商輔導中心提供個別諮商、心理測驗、團體輔導、精神科醫師諮詢等服務，有相關服務需求同學可與中心洽詢。

三、資源教室業務

諮商輔導中心資源教室之工作內容，涵蓋特教相關之業務，包括特殊教育推行委員會、ISP 會議、身心障礙學生交通費審查會議與特教知能研習，此外還包含各項主題活動，如人際關係活動、情緒紓壓活動等。

四、112 學年度第 2 學期諮商輔導工作計畫

(一)依據：

學務處諮商輔導中心為統整與連結校內外各單位相關資源以推展學生輔導工作，依學生輔導法制訂本計畫。

(二)目標：

1. 初級預防：辦理發展性輔導活動，增進學生心理健康，提高教職員預防意識，強化全校師生心理健康。
2. 二級預防：辦理介入性輔導措施，經發展性輔導仍無法有效滿足其需求，或適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，提供諮詢、個別諮商及小團體輔導等，並提供評估轉介機制，進行個案管理及輔導。落實高關懷學生之篩選、輔導、追蹤，以減少校園自我傷害事件之發生。
3. 三級預防：經介入性輔導措施仍無法有效協助，或嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合其特殊需求，結合心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。

(三)實施期程：113 年 2 月 1 日至 113 年 7 月 31 日。

(四)實施內容：活動摘要如下表。

日期/時間	星期	重要事項	活動對象	地點
113/02/22	四	112-2 特殊教育推行委員會會議	特殊教育推行委員會委員	明誠樓 012 會議室
113/02/22	四	112-2 諮商輔導委員會會議	諮商輔導委員會委員	明誠樓 012 會議室
113/02/26~ 113/03/26	-	112-2 資源教室 ISP 會議	學務長、教務長、諮輔中心主任、各系主任、班導師及任課老師、學生及家長、資源教室輔導人員	團體諮商室
113/02/27	二	112-2 期初輔導教師會議	輔導教師	明誠樓 012 會議室
113/03/06	三	112-2 期初全校導師座談	全校導師	雁閣樓音樂鑑賞廳
113/03/06	三	112-2 資源教室期初座談會-日間部及進修部	資源教室學生	團體諮商室
113/03/13	三	112-2 身心障礙學生無法自行上下學交通費補助審核會議	審查委員	明誠樓 012 會議室
113/03/13	三	生命教育講座(學輔經費)	觀光系、餐管系二年級學生	雁閣樓音樂鑑賞廳
113/03/20	三	112-2 院系主任導師座談	院長、系主任	明誠樓 012 會議室
113/03/20	三	112-2 資源教室團體活動	資源教室學生	團體諮商室
113/03/20	三	生涯輔導講座	行銷系、國貿系、企管系二年級學生	雁閣樓音樂鑑賞廳
113/03/27~ 113/05/01	-	112-2 系所導師座談	系主任、班導師、相關人員	各系自訂
113/03/28	四	112-2 特殊個案審查會議	會議相關人員	明誠樓 012 會議室
113/04/03	三	輔導股長研習	全校輔導股長	雁閣樓會議室
113/04/10	三	112-2 性別平等教育講座	財金系、財法系、旅展系二年級學生	雁閣樓音樂鑑賞廳
113/04/12	五	112-2 資源教室企業參訪&職場體驗	資源教室學生	團體諮商室
113/04/17	三	112-2 資源教室特教知能研習	全校教師	雁閣樓會議室
113/04/24	三	112-2 全校導師知能研習	全校導師	圖資 B113 會議廳
113/04/01~ 113/06/30	-	教師團體督導	本校及中區專輔人員	團體諮商室
113/04/01~ 113/06/30	-	諮商團體活動	全校學生約 64 人次	團體諮商室
113/05/01	三	112-2 輔導教師知能研習	輔導教師及有興趣教職員	雁閣樓會議室

日期/時間	星期	重要事項	活動對象	地點
113/05/08	三	112-2 資源教室生涯活動-自我探索	資源教室學生	團體諮商室
113/05/22	三	112-2 資源教室紓壓手作活動	資源教室學生	雁閣樓會議室
113/05/22	三	生命教育講座(專案計畫經費)	國貿系、行流系二年級學生	雁閣樓音樂鑑賞廳
113/06/05	三	112-2 性侵害與性騷擾防治講座	餐管系、觀光系一年級學生	雁閣樓音樂鑑賞廳
113/06/05	三	112-2 資源教室體育適應班期末座談會	資源教室學生	僑光館 735 教室
113/06/12	三	112-2 資源教室期末座談會暨 ISP 期末檢討會議	資源教室學生	團體諮商室
113/06/20	四	112-2 期末輔導教師會議	輔導教師	明誠樓 012 會議室
113/06/26	三	112-2 期末全校導師座談	全校導師	雁閣樓音樂鑑賞廳

柒、原住民族學生資源中心

一、112 學年度第 2 學期業務報告：

- (一) 辦理原住民族學生交流活動 2 場，說明原資中心可提供的服學時段與服務項目內容。
- (二) 辦理傳統文化暨實作課程 3 場，深化校園師生對於原住民族文化認同。
- (三) 辦理原住民族青年交流服務平臺講座 1 場。
- (四) 協助辦理校園徵才博覽會設置原住民服務專區。
- (五) 規劃「原民好棧」專屬空間，營造原民生戶外交流場域。
- (六) 召開諮詢委員會議 2 場，聘任江世大委員及高秀珍委員擔任校外諮詢委員，協助推動本中心業務，並建立自我檢核機制。

二、行政業務與連絡分機

- (一) 原住民族學生資源中心分機號碼為 6383 李世珍主任、6385 林佩旋助理，網址：
<https://isrc.ocu.edu.tw/index.php?Lang=zh-tw>
- (二) 辦理原住民族學生獎助學金申請之相關服務，分機 6385 林佩旋
- (三) 辦理原民社團活動、社團博覽會、成果展，分機 6385 林佩旋
- (四) 協助原資中心原民生服務學習，服務時數抵免與管理，分機 6385 林佩旋
- (五) 辦理原民生助學金服務時數認證，分機 6385 林佩旋

三、112 學年度第 2 學期原住民族學生獎助學金申請，說明如下：

- (一) 申請期程為「113.02.26 00:00 起 至 113.03.25 23:59 止」，113.02.26 起開放系統填寫申請表，「請注意！申請截止後，系統將不再重新開放」，請自行詳記申請期程，以免錯失申請機會！
- (二) 大專校院原住民學生獎助學金申請網頁：<https://cipgrant.fju.edu.tw>
請先備妥以下申請資料，以利申請時填寫申請表及繳交資料等流程：
 - 1. 線上填寫申請表，填寫完畢請列印紙本。若無印表機，請親洽原資中心。
 - 2. 112 學年度第 1 學期「正本成績單」，請注意：
 - (1) 不可使用影本或是截圖列印檔。
 - (2) 須蓋有學校單位證明章，並列有 112 學年度第 1 學期之班級人數及班排名，不可為歷年平均班級人數及歷年平均班排名。
 - 3. 身分證明文件：戶口名簿或戶籍謄本影本。
 - 4. 申請低收入助學金者，需檢附鄉鎮市公所開立之低收入戶或中低收入戶證明文件。
 - 5. 第一次申請者請加附：學生個人私章、存摺影本（需註明：班級、學號、姓名）
- (三) 「申請」非即可「獲獎」，平均成績滿 60 分以上為「申請門檻」，獲獎與否是依照本校申請學生之班排比，排序後擇優核發。

(四) 112-1 申請獲得助學金未完成服務時數學生，需至原資中心找林佩旋助理，分機 6385 填寫助學金服務時數預計完成規劃表，若未填寫規劃表及前學期未完成服務時數者，將尚失本學期申請資格。

(五) 請導師協助通知學生到原資中心完成服務時數，名單如下：

班級	姓名	導師
夜行銷 111 忠	林承泰	莊淑婷老師
日行銷 110 仁	徐心薇	余永讚老師
夜國貿 112 忠	陳柔馨	王 喆老師
夜觀光 109 忠	全俊宏	楊朋振老師

(六) 112 學年度第 1 學期原民生新生之服務學習、112-1 申請獲得原住民助學金之原民生等相關服務與實作，已協助原資中心建立 6 筆原民生之部落文化資料、參與 12 場原住民族文化體驗活動與原住民力量社團活動。

(七) 112-2 申請獲得助學金之原民生服務與實作，將協助原資中心建立各原民生之部落文化資料、參與原住民族文化體驗活動與原住民力量社團原鄉活動，藉以增進原民生與原鄉文化之鏈結。

四、112 學年度第 2 學期本校應復學名單：無原民生。

五、112 學年度原住民力量社持續招募新力軍

(一) 請原民生班導師務必加入，協助同學加入僑光科技大學原民生群組，
<https://line.me/ti/q/9wrbf0e5BH>，以利進行後續原民生相關輔導業務。



(二) 原住民力量社成立宗旨，結合僑光各項資源，進行創意社團活動設計與原鄉文化關懷，傳承原住民族文化。

(三) 強力募集對原住民族文化有興趣之非原住民學生，參與原鄉文化體驗；並鼓勵結合專業課程，強化原鄉在地實作專題能量。

廣邀原住民族學生加入原民力量社 Line 群組及原資中心臉書社團，請各班導師鼓勵原民生及非原民生加入。

原民力量社 Line 群組 QR CODE：



原資中心臉書社團 QR CODE：

